หมายเหตุ

1 กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2 ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3 ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่

สำนักงานเกษตรจังหวัด
(ที่สำนักงานเกษตรอำเภอนั้นสังกัดอยู่)
(www.sceb.doae.go.th/service.pdf)
(คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด เป็นผู้พิจารณา ผลการพิจารณาถือเป็นที่สิ้นสุด)

สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร
(www.sceb.doae.go.th/sevicebkk.pdf)
(คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนกรุงเทพมหานคร เป็นผู้พิจารณา ผลการพิจารณาถือเป็นที่สิ้นสุด)

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรพื้นที่ (กทม.)
(ณ สถานที่ตั้งของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน)
(หมายเหตุ: (www.sceb.doae.go.th/service.pdf)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
เวลา 8.30-12.00 น.และ 13.00-16.30 น.



ที่ปรึกษา นางอมรทิพย์ ภิรมย์บูรณ์
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
นางวชิรา ไฝเจริญมงคล
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
เรียบเรียง กลุ่มทะเบียนและสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
บรรณาธิการ นางสาวพนิดา ธรรมสุรักษ์
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร
นายณัฐพิสิษฐ์ จารุพงศ์
นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ
กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ออกแบบ นายเรืองเดช ศรีวัฒน์
กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
จัดทำในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ : พ.ศ. 2565

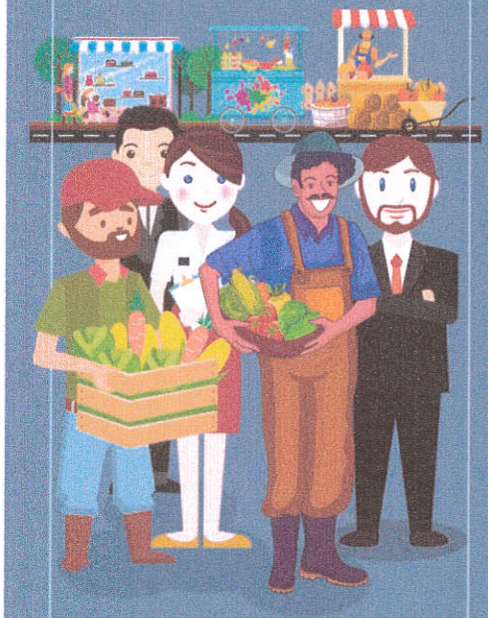
ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
กรมส่งเสริมการเกษตร
โทรศัพท์ 0-2940-6172

แผ่นพับที่ 13 2565

กรมส่งเสริมการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วิสาหกิจชุมชน

คู่มือสำหรับประชาชน
การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน



กรมส่งเสริมการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คุณสมบัติ
และ หลักเกณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน

1 วิสาหกิจชุมชนจะต้องเป็นกิจการที่ดำเนินการหรือประสงค์ที่จะดำเนินการร่วมกันของกลุ่มบุคคลในพื้นที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของวิสาหกิจชุมชน และ/หรือ รวมถึงพื้นที่ข้างเคียงที่มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของวิสาหกิจชุมชนด้วย ซึ่งอาจอยู่ภายในตำบล อำเภอ จังหวัดเดียวกันหรือไม่ก็ได้ โดยสมาชิกของวิสาหกิจชุมชนมีวิถีชีวิตร่วมกันและสามารถดำเนินกิจการร่วมกันได้ อาจเป็นนิติบุคคลหรือไม่เป็นนิติบุคคลก็ได้ จะต้องประกอบด้วยสมาชิกที่อยู่ร่วมกันในชุมชนไม่น้อยกว่า ๗ คน โดยต้องไม่อยู่ในครอบครัวเดียวกัน และไม่มีรายชื่อปรากฏในทะเบียนบ้านเดียวกัน

2 วิสาหกิจชุมชนจะต้องเป็นกิจการที่เกี่ยวกับการผลิตสินค้า การให้บริการหรือกิจการอื่นที่ทำให้เกิดการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของชุมชน

3 เป็นกิจการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างรายได้เพื่อการพึ่งพาตนเอง และเพื่อประโยชน์สุข ของคนในชุมชน

4 เป็นกิจการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน



คุณสมบัติ
และ หลักเกณฑ์ของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

1 ต้องประกอบด้วยวิสาหกิจชุมชนตั้งแต่ 2 วิสาหกิจชุมชนขึ้นไปมารวมตัวกัน

2 อาจมีบุคคลภายนอกซึ่งวิสาหกิจชุมชนเห็นว่าเป็นผู้ที่สามารถให้ความรู้ ความช่วยเหลือ หรือทำคุณประโยชน์อื่นใด มาร่วมในการดำเนินการด้วยก็ได้

3 การจัดทำกิจกรรมอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนในเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนนั้น

4 การดำเนินงานของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนต้องมีข้อบังคับในการบริหารจัดการเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน



อ้างอิง : พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

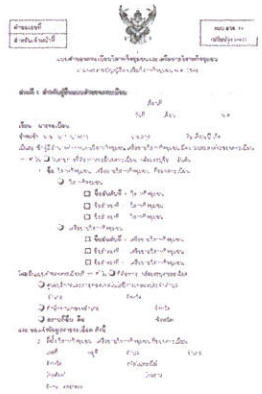
ระยะเวลา
ไม่เกิน 11 วันทำการ

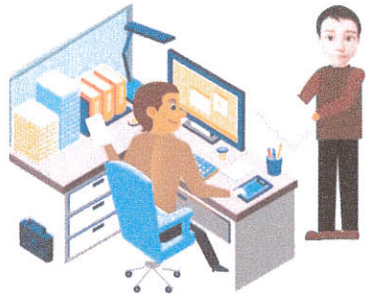
ค่าธรรมเนียม
ไม่มีค่าธรรมเนียม

เอกสาร
หรือ หลักฐานที่ใช้

1. แบบคำขอจดทะเบียน (แบบ สวช.01)
https://smce.doae.go.th/Download/svc01.pdf

แบบ สวช.01





2. บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มีอำนาจทำการแทน
3. หนังสือให้ความยินยอมของสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด หรือ สำเนามติที่ประชุมซึ่งมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนแทน (กรณีวิสาหกิจชุมชน)
4. ทะเบียนรายชื่อและที่อยู่
5. สำเนาเอกสารแสดง วัตถุประสงค์ ระเบียบ หรือข้อบังคับของนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
6. สำเนาบัญชีรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการปัจจุบัน (กรณีนิติบุคคล)
7. สำเนามติของคณะกรรมการดำเนินการ หรือมติของที่ประชุมใหญ่ ซึ่งมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนแทน (กรณีนิติบุคคล)
8. สำเนาข้อบังคับของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (กรณีจดทะเบียนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน)

