

ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
****

ด้วยจังหวัดบุรีรัมย์ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการและทางภาษาอังกฤษในระดับดี

(๒) ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ร่าง โต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ

(๓) ปฏิบัติงานด้านกิจการชายแดนและอาเซี่ยนในสำนักงานจังหวัด

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศสมาชิกที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานกระทรวงมหาดไทย

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับนโยบายและภาพรวมของอาเซี่ยนที่อยู่ในภารกิจของกระทรวงมหาดไทย

(๖) การสถาปนาความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

(๑) ค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๑๔,๐๒๐ บาท

(๒) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว กรณีได้รับค่าตอบแทนรายเดือนไม่ถึงเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากค่าตอบแทนอีกจนถึงเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๓) สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

/-๒- ๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับจากวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เคยเป็นผู้ถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๓) มายื่นด้วย

๓. วุฒิการศึกษาเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาปริญญาตรีทางสังคมศาสตร์ ได้แก่ปริญญาทาง

- การศึกษา
- ครุศาสตร์
- นิติศาสตร์
- รัฐประศาสนศาสตร์ หรือ บริหารรัฐกิจ
- สังคมวิทยา
- มานุษยวิทยา
- สังคมสงเคราะห์ศาสตร์
- เศรษฐศาสตร์
- พาณิชยศาสตร์
- การบัญชี
- อักษรศาสตร์ หรือ ภาษาศาสตร์
- ภูมิศาสตร์
- ศิลปศาสตร์ (สาขาทั่วไป)
- วารสารศาสตร์ หรือ นิเทศศาสตร์ หรือ สื่อสารมวลชน
- การธนาคาร

/-๓- ๔ การรับสมัคร

- อาชญาวิทยา
- ทัณฑวิทยา
- บริหารธุรกิจ
- จิตวิทยา
- ประวัติศาสตร์
- โบราณคดี
- สถิติ
- ปรัชญา
- บรรณารักษศาสตร์
- พัฒนาชุมชน

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ (ชั้น ๒) ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ในวัน และเวลาราชการ

๔.๒ ค่าธรรมเนียมสอบ

ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบในครั้งนี้

๔.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างน้อย ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับวุฒิจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันและเวลาสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ จังหวัดบุรีรัมย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ สำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์ (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล) ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ และทางเว็บไซต์ www.buriram.go.th

/-๔- ๖ หลักเกณฑ์

๖ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะดังต่อไปนี้

การประเมินสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑)	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบต่างๆ สถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจ สังคม ในปัจจุบัน ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (Ms,word, Excel, Power point และ Internet)	๕๐	(ปรนัย)
๑.๒ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร และ ทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	๕๐	(ปรนัยและอัตนัย)
การประเมินสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒)		
๒.๑ บุคลิกภาพและความรู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐	การสอบสัมภาษณ์
๒.๒ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาท้องถิ่นของประเทศเพื่อนบ้าน	๒๐	การสอบสัมภาษณ์
๒.๓ มีมนุษย์สัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นๆได้ดี	๑๐	การสอบสัมภาษณ์
๒.๔ มีความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	การสอบสัมภาษณ์
รวม	**๑๕๐**	

จังหวัดบุรีรัมย์จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อนและผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ ดังกล่าวจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกสรรต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดบุรีรัมย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล) ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ และทางเว็บไซต์ www.buriram.go.th โดยบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสรรดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดบุรีรัมย์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖

(นายพินิจ บุญเลิศ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์