

ประกาศคณะกรรมการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล
เทศบาลตำบลตำบลจันดุม
เรื่อง กำหนดวันสอบ เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล

****

ตามที่ เทศบาลตำบลจันดุม อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา ตามประกาศเทศบาลตำบลจันดุม เรื่อง การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานเทศบาลระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๗ นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘.๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ จึงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๑. วัน เวลาที่สอบ

วัน/เดือน/ปี	เวลา	การสอบ
วันอาทิตย์ ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
	๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

๒. สถานที่สอบแข่งขัน โรงเรียนพลับพลาชัยพิทยาคม อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์ รายละเอียดตาม **(ภาคผนวก ก.)**

๓. วิธีการสอบ

๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๓.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๔. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบและข้อปฏิบัติในการเข้าสอบ สำหรับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล รายละเอียดตาม **(ภาคผนวก ข.)**

๕. แผนผังอาคารสอบและแผนที่สนามสอบ เทศบาลตำบลจันดุม จะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าโรงเรียนที่สอบในวันเสาร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๗ รายละเอียดตาม **(ภาคผนวก ค.)**

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗

(นายไทย ภิรมย์นาค)
นายกเทศมนตรีตำบลจันดุม
ประธานกรรมการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล

(ภาคผนวก ก)

สถานที่สอบ ณ โรงเรียนพลับพลาชัยพิทยาคม ตำบลจันดุม อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์

สอบวันอาทิตย์ ที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ตำแหน่ง/เลขประจำตัวผู้สอบ	โรงเรียน/อาคาร	ชั้น	ห้องสอบที่
<u>สายงานที่เริ่มต้นจาก ระดับ๑</u> ๑. จนท.ธุรการ			
๑๐๑-๐๐๐๑ ถึง ๑๐๑-๐๐๑๔	ร.ร.พลับพลาชัยพิทยาคม/อาคารพลับพลาชัย	๒	๑
๒. จนท.บันทึกข้อมูล			
๑๐๒-๐๐๐๑ ถึง ๑๐๒-๐๐๐๔	ร.ร.พลับพลาชัยพิทยาคม/อาคารพลับพลาชัย	๒	๑
๓. จนท.การประปา			
๑๐๓-๐๐๐๑ ถึง ๑๐๓-๐๐๐๔	ร.ร.พลับพลาชัยพิทยาคม/อาคารพลับพลาชัย	๒	๑
๔. จนท.การเงินและบัญชี			
๑๐๔-๐๐๐๑ ถึง ๑๐๔-๐๐๐๔	ร.ร.พลับพลาชัยพิทยาคม/อาคารพลับพลาชัย	๒	๒
๕. จนท.พัสดุ			
๑๐๕-๐๐๐๑ ถึง ๑๐๕-๐๐๐๓	ร.ร.พลับพลาชัยพิทยาคม/อาคารพลับพลาชัย	๒	๒
๖. ช่างโยธา			
๑๐๖-๐๐๐๑ ถึง ๑๐๖-๐๐๐๗	ร.ร.พลับพลาชัยพิทยาคม/อาคารพลับพลาชัย	๒	๒
๗. ช่างไฟฟ้า			
๑๐๗-๐๐๐๑ ถึง ๑๐๗-๐๐๐๗	ร.ร.พลับพลาชัยพิทยาคม/อาคารพลับพลาชัย	๒	๒
<u>สายงานที่เริ่มต้นจาก ระดับ ๒</u> ๘. จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			
๒๐๑-๐๐๐๑ ถึง ๒๐๑-๐๐๐๘	ร.ร.พลับพลาชัยพิทยาคม/อาคารพลับพลาชัย	๒	๓
๙. จพง.การเงินและบัญชี			
๒๐๒-๐๐๐๑ ถึง ๒๐๒-๐๐๑๑	ร.ร.พลับพลาชัยพิทยาคม/อาคารพลับพลาชัย	๒	๓
<u>สายงานที่เริ่มต้นจาก ระดับ ๓</u> ๑๐. จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน			
๓๐๑-๐๐๐๑ ถึง ๓๐๑-๐๐๒๑	ร.ร.พลับพลาชัยพิทยาคม/อาคารพลับพลาชัย	๑	๔
๓๐๑-๐๐๒๒ ถึง ๓๐๑-๐๐๔๒	ร.ร.พลับพลาชัยพิทยาคม/อาคารพลับพลาชัย	๑	๕
๑๑. บุคลากร			
๓๐๒-๐๐๐๑ ถึง ๓๐๒-๐๐๒๐	ร.ร.พลับพลาชัยพิทยาคม/อาคารพลับพลาชัย	๑	๖
๓๐๒-๐๐๒๑ ถึง ๓๐๒-๐๐๓๖	ร.ร.พลับพลาชัยพิทยาคม/อาคารพลับพลาชัย	๑	๗
๑๒. นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ			
๓๐๓-๐๐๐๑ ถึง ๓๐๓-๐๐๒๐	ร.ร.พลับพลาชัยพิทยาคม/อาคารพลับพลาชัย	๑	๘
๑๓. นักวิชาการประชาสัมพันธ์			
๓๐๔-๐๐๐๒ ถึง ๓๐๔-๐๐๑๒	ร.ร.พลับพลาชัยพิทยาคม/อาคารพลับพลาชัย	๑	๙

(ผนวก ข)

ผนวกแนบท้าย ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล
เทศบาลตำบลจันดุม อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล
เป็นพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗

๑. ข้อแนะนำในการปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ

๑.๑ ติดตามข่าวการสอบ วันเวลาการรับสมัครสอบ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน การประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ การประกาศผลการสอบ การเรียกบรรจุ โดยติดต่อสอบถามด้วยตนเองที่เทศบาลตำบลจันดุม

๑.๒ ควรเตรียมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบให้ครบถ้วน และกรอกข้อความที่เกี่ยวข้องลงในใบสมัครให้ถูกต้องและชัดเจน

๑.๓ ก่อนวันสอบควรเตรียมสถานที่พัก และศึกษาเส้นทางการเดินทางไปสนามสอบ และเมื่อถึงสนามสอบแล้ว ให้ตรวจดูแผนผังห้องสอบ ที่นั่งสอบ และอื่น ๆ

๑.๔ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขัน และบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ได้แก่บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงานองค์กรของรัฐ บัตรประจำตัวพนักงานส่วนท้องถิ่น บัตรประจำตัวพนักงานสุขาภิบาล หรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการ ไปในวันสอบทุกครั้ง และในการติดต่อเกี่ยวกับการสอบจะต้องนำบัตรประจำตัวสอบแข่งขันมาแสดงทุกครั้งด้วย

๑.๕ หากมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ – ที่อยู่ ให้แจ้งหน่วยสอบทุกครั้ง

๒. การปฏิบัติในการสอบ

๒.๑ <u>ก่อนเวลาเข้าสอบ</u>

๒.๑.๑) การตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ดินสอ ๒B ยางลบ กบหรือมีดเหลาดินสอ และบัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขัน ให้เรียบร้อยก่อนไปสอบ

๒.๑.๒) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม เช่น สุภาพสตรีควรสวมเสื้อมีแขนและกระโปรงแบบสุภาพเรียบร้อย (ต้องไม่เป็นผ้ายีนส์หรือผ้ายืด) รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษ ควรสวมเสื้อเชิ้ต กางเกงขายาว (ต้องไม่เป็นผ้ายีนส์หรือผ้ายืด) โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มสันและประพฤติตนเป็นสุภาพบุรุษชน

๒.๑.๓) ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาอย่างน้อย ๓๐ นาที

๒.๑.๔) ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล และห้องสอบของตนเอง จากแผนผังห้องสอบที่นั่งสอบและรออยู่ในบริเวณนั้น

๒.๑.๕) ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับห้องสอบ

๒.๑.๖) หากหาชื่อและห้องสอบของตนเองไม่พบให้รีบแจ้งประธานกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขัน

๒.๑.๗) หากทำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบหายให้รีบแจ้งประธานกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขัน

<u>๒.๒ ก่อนเวลาสอบ</u>

๒.๒.๑) กรรมการกำกับห้องสอบจะเชิญผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาอย่างน้อย ๑๕ นาที

๒.๒.๒) ห้ามนำตำรา เอกสาร หรือกระดาษ และสิ่งพิมพ์อื่นใด รวมทั้งเครื่องมือสื่อสารอิเลคทรอนิกส์ใด ๆเข้าห้องสอบ ยกเว้น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ตามข้อ ๒.๑.๑)

๒.๒.๓) ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบแข่งขัน หรือแสดงใบแทนบัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขันควบคู่กับบัตรอื่น ๆ ที่หน่วยงานของรัฐออกต่อกรรมการกำกับห้องสอบ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒.๒.๔) ผู้เข้าสอบต้องนั่งตามที่นั่งสอบที่กรรมการกำกับห้องสอบกำหนด

๒.๒.๕) นั่งรอด้วยอาการสงบเรียบร้อยอย่างสุภาพชน

๒.๒.๖) รับแจกกระดาษคำตอบและข้อสอบจากกรรมการกำกับห้องสอบ หากได้รับกระดาษคำตอบที่มีรอยยับหรือฉีกขาด ให้รีบนำไปเปลี่ยนกับกรรมการกำกับห้องสอบ

๒.๒.๗) ห้ามผู้เข้าสอบทำข้อสอบก่อนมีสัญญาณให้ลงมือสอบ

๒.๒.๘) เขียนชื่อ-สกุล รหัสประจำตัวผู้เข้าสอบ และลงลายมือชื่อในช่องด้านล่างปกหน้าของข้อสอบ เมื่อได้รับคำแนะนำจากกรรมการกำกับห้องสอบ

๒.๒.๙) อ่านข้อแนะนำ คำชี้แจงทั่วไป และตัวอย่างในการตอบที่ปกหน้าและปกหลังถ้าไม่เข้าใจให้ซักถามกรรมการกำกับห้องสอบ

๒.๒.๑๐) กรอกข้อมูลต่าง ๆ บนหัวกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน ได้แก่รหัสเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ ชื่อ – สกุล ชื่อวิชาที่สอบ ชื่อสถานที่สอบ ห้อง วันที่สอบ และเวลา

๒.๒.๑๑) ใช้ดินสอดำ ๒B หรือ ๒B ขึ้นไป ระบายรหัสประจำตัวผู้สอบ และรหัสวิชาที่สอบกระดาษคำตอบด้านซ้ายมือ

๒.๒.๑๒) ตรวจทานการระบายรหัสประจำตัวผู้เข้าสอบให้ครบ และรหัสวิชาสอบให้ถูกต้องและลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๒.๒.๑๓) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบโดยเคร่งครัด

๒.๓ ในเวลาสอบ

๒.๓.๑) เริ่มเปิดข้อสอบเมื่อได้รับสัญญาณให้ลงมือสอบจากกรรมการกำกับห้องสอบ

๒.๓.๒) ตรวจสอบจำนวนข้อสอบและหน้าของข้อสอบ ถ้ามีไม่ครบหรือหน้าใดพิมพ์ไม่ชัดเจนให้รีบแจ้งกรรมการกำกับห้องสอบทันที่เพื่อเปลี่ยนฉบับใหม่

๒.๓.๓) เมื่อมีคำสั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อสอบจากกรรมการกำกับห้องสอบให้รีบปฏิบัติทันที

๒.๓.๔) ลงมือทำข้อสอบโดยปฏิบัติตามคำสั่งหรือข้อแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบทั้งระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ

๒.๓.๕) ในกรณีที่ต้องใช้กระดาษทด หรือใช้กระดาษร่างเค้าโครงการตอบให้ทำในที่ว่างของหน้ากระดาษข้อสอบ

๒.๓.๖) เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีกิจจำเป็นห้ามลุกจากที่นั่ง ให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งกรรมการกำกับห้องสอบ

๒.๓.๗) เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับห้องสอบ

๒.๓.๘) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๓.๙) ลงลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๒.๓.๑๐) ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบแข่งขัน หรือแสดงใบแทนบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบแข่งขันควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เพื่อให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบว่าเข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครสอบจากการดูตัวจริงกับรูปถ่ายในบัตรและจากลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบกับลายมือชื่อในบัตร

๒.๓.๑๑) รับการตรวจระบายรหัสเลขประจำตัวผู้เข้าสอบและการลงลายมือชื่อของผู้เข้าสอบบนกระดาษคำตอบก่อนที่กรรมการกำกับห้องสอบจะลงลายมือชื่อของกรรมการกำกับห้องสอบบนกระดาษคำตอบ

๒.๓.๑๒) ห้ามผู้เข้าสอบที่มาสายเกิน ๑๕ นาที หลังกำหนดเวลาเริ่มสอบเข้าห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๓.๑๓) หากกระทำการทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้วพบว่าผิดจริงถือว่าสอบตกในวิชานั้น

๒.๓.๑๔) ระมัดระวังมิให้ผู้สอบคนอื่นมีโอกาสคัดลอกกระดาษคำตอบของตน

๒.๓.๑๕) ห้ามออกนอกห้องสอบก่อนเวลา ๓๐ นาที ตั้งแต่เริ่มลงมือสอบ แม้ว่าจะทำข้อสอบเสร็จแล้ว ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินเป็นการสุดวิสัยจำเป็นต้องออกนอกห้องสอบ ให้กรรมการกำกับห้องสอบควบคุมอย่างใกล้ชิด

๒.๓.๑๖) ผู้เข้าสอบจะได้รับสัญญาณเตือนเรื่องเวลาในระหว่างการสอบจากกรรมการกำกับห้องสอบ ๓ ครั้ง คือ ครั้งแรกเมื่อเวลาผ่านไปแล้วครึ่งหนึ่ง ครั้งที่ ๒ เมื่อเหลือเวลาอีก ๕ นาทีก่อนหมดเวลาสอบ และครั้งสุดท้ายเมื่อหมดเวลาสอบ

๒.๓.๑๗) เมื่อทำข้อสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะทำข้อสอบต่อไปในวิชาใด ห้ามลุกออกจากที่นั่ง แต่ให้ยกมือขึ้นเพื่อให้กรรมการกำกับห้องสอบเดินไปเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบที่โต๊ะผู้เข้าสอบ และจะนำออกห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับห้องสอบก่อน

๒.๓.๑๘) ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบออกนอกห้องสอบ จะนำออกนอกห้องสอบได้ก็เฉพาะที่กรรมการกำกับห้องสอบอนุญาตเท่านั้น

๒.๓.๑๙ เมื่อหมดเวลาสอบ กรรมการกำกับห้องสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้เมื่อกรรมการกำกับห้องสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๔ หลังเวลาสอบ

๒.๔.๑) เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๔.๒) หากยังมีการสอบวิชาต่อไปในวันเดียวกัน ควรพักอยู่ในบริเวณสนามสอบหรือไม่ไกลจากสนามสอบเพื่อทราบความเคลื่อนไหวของการสอบ หรือกรรมการกำกับห้องสอบหรือกรรมการกลางประจำสนามสอบ อาจมีการเรียกตัวในบางกรณี

๒.๔.๓) เมื่อหมดวิชาสอบในวันนั้น ควรสำรวจรายการสิ่งของที่นำมาให้ครบก่อนกลับที่พัก

๓. ข้อแนะนำในการระบายรหัสกระดาษคำตอบที่ตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๓.๑ ผู้เข้าห้องสอบต้องกรอกรหัสเลขประจำตัวสอบ รหัสวิชาที่สอบ และระบายวงกลมรหัสเลขประจำตัวสอบ และรหัสวิชา ลงในกระดาษคำตอบให้ถูกต้องครบถ้วนและห้ามขีดเขียนข้อความอื่นใดลงไปนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้

๓.๒ การกรอกรหัสเลขประจำตัวผู้เข้าสอบและรหัสวิชาที่สอบ ให้ผู้เข้าสอบระบายวงกลมให้เต็มวงกลม โดยทับตัวเลขตามช่องแต่ละช่องให้ถูกต้องตรงกันกับเลขประจำตัวของผู้เข้าสอบและรหัสวิชาที่สอบ

๓.๓ ด้านหลังของกระดาษคำตอบจะเป็นคำอธิบายพร้อมตัวอย่างปรากฏอยู่ ผู้เข้าสอบไม่ต้องระบายทับหรือระบายรหัสใหม่เป็นอันขาด

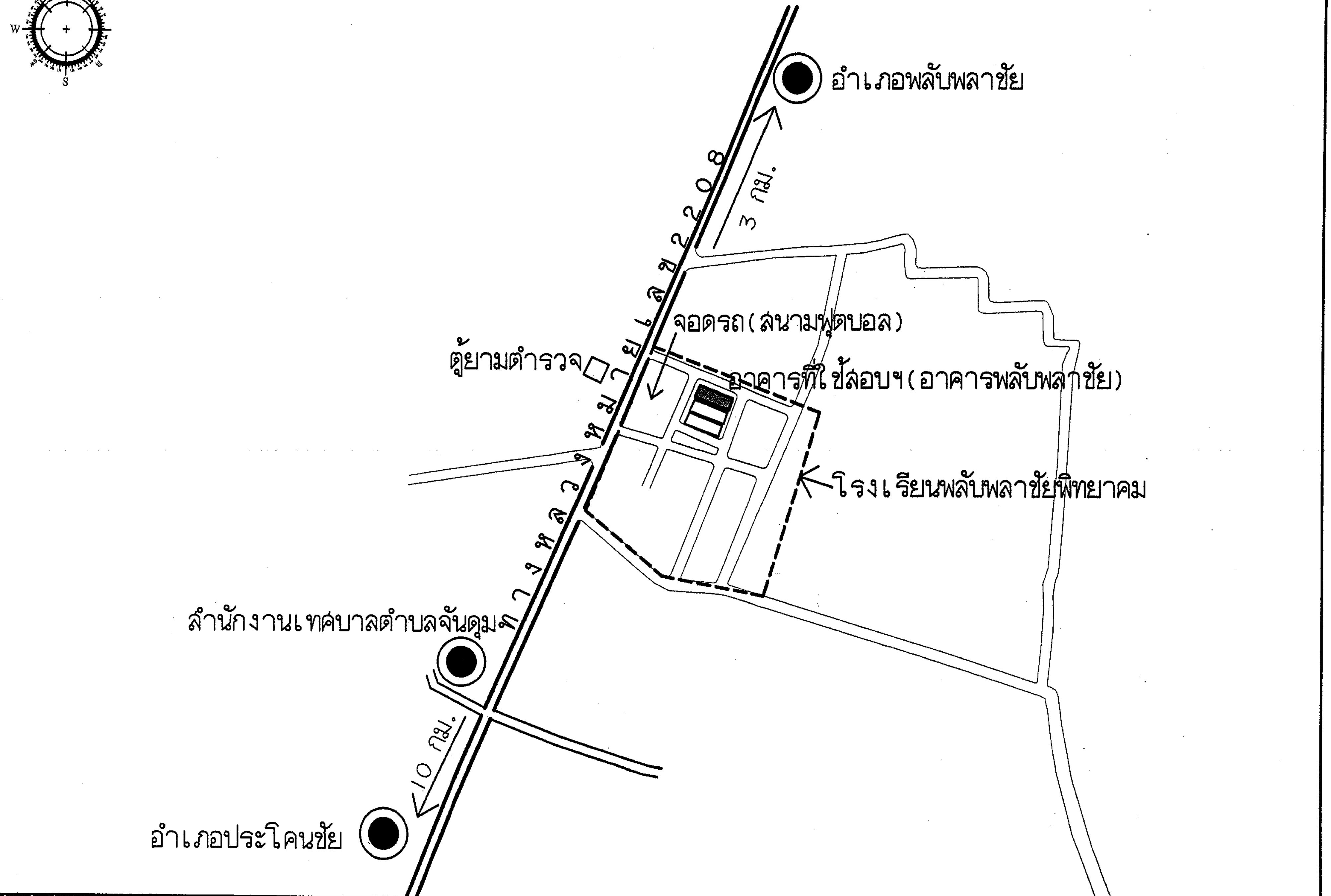
๓.๔ การระบายวงกลมตัวเลือกในกระดาษคำตอบ ถ้าระบายผิดหรือต้องระบายวงกลมใหม่ ให้ลบของเดิมให้สะอาดจนหมดรอยดำ และระบายตัวเลือกใหม่

๓.๕ การระบายรหัส หากผู้เข้าสอบไม่ระบาย ระบายผิด ระบายจาง ระบายไม่ครบ เครื่องคอมพิวเตอร์จะไม่ตรวจคะแนนให้ และถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้เข้าสอบเอง

(นายไทย ภิรมย์นาค)
นายกเทศมนตรีตำบลจันดุม
ประธานกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล

ภาคผนวก ค

แผนที่ โรงเรียนพลับพลาชัยพิทยาคม



ภาคผนวก ค

แผนผังห้องสอบ (โรงเรียนพลับพลาชัยพิทยาคม)

เทศบาลตำบลจันดุม อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์

