

ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง ประกาศผลและการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการ จังหวัดบุรีรัมย์
****

ตามที่ได้มีประกาศจังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กลุ่มงานบริการ ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง เจ้าหน้าที่ธุรการ และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับผลคะแนน ดังนี้

ก. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง มีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๓๒ คน ดังมีรายชื่อปรากฏตาม **ผนวก ก.** แนบท้ายประกาศนี้

ข. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ มีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๑๖ คน ดังมีรายชื่อปรากฏตาม **ผนวก ข.** แนบท้ายประกาศนี้

ค. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี มีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๑ คน ดังมีรายชื่อปรากฏตาม **ผนวก ค.** แนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในครั้งนี้ ขอแจ้งให้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านเลือกสรร เป็นพนักงานราชการ ตาม **ผนวก ก. ผนวก ข.** และ **ผนวก ค.** แนบท้ายประกาศนี้ ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใด ซึ่งได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านเลือกสรร ดังกล่าวข้างต้น มีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ปรากฏใน **ผนวก ง.** แนบท้ายประกาศนี้ เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในครั้งนี้

๓. หากปรากฏว่า ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ รายใดไม่มีหรือขาดคุณสมบัติทั่วไป หรือมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป หรือคุณวุฒิที่ยื่นสมัครสอบ สำนักงาน ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาที่ สำนักงาน ก.พ.รับรอง ตามประกาศรับสมัคร แม้จะได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ก็จะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในครั้งนี้

๔. ในกรณีที่มีตำแหน่งและอัตราว่างในส่วนราชการอื่นหรือส่วนราชการอื่น ขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ นี้ ให้สามารถใช้บัญชีในการจัดจ้างในส่วนราชการอื่น หรือส่วนราชการที่ร้องขอได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด

๕. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในลำดับต่อไปนี้

๕.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง	ลำดับที่ ๑ ถึงลำดับที่ ๒๓
๕.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	ลำดับที่ ๑ ถึงลำดับที่ ๗
๕.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ลำดับที่ ๑

ไปรายงานตัว **ณ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์** เพื่อจัดทำสัญญาจ้าง **ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.** รายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานตัวปรากฏตาม **ผนวก จ.** แนบท้ายประกาศนี้

๖. ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง ตั้งแต่ลำดับที่ ๒๔ เป็นต้นไปเจ้าหน้าที่ธุรการตั้งแต่ลำดับที่ ๘ เป็นต้นไป จังหวัดบุรีรัมย์ จะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการตามลำดับ เมื่อมีอัตราว่างในตำแหน่งที่เลือกสรรนี้ โดยจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

/กรณี .....

กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ตามลำดับที่ที่กำหนดให้ไปรายงาน เพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ไม่ไปรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ โดยไม่ประสงค์จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ในครั้งนี้ และเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็น ผู้ผ่านรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสำหรับผู้นั้น

๗. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการผู้ใด มีความประสงค์จะขอทราบผลคะแนนสอบสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการในครั้งนี้ ให้ยื่นคำร้องขอทราบผลได้ที่กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศผลการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธนุสรณ์ แก้วกังวาล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ผนวก ก.

แนบท้ายประกาศจังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศผลและการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เป็นพนักงานราชการ จังหวัดบุรีรัมย์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล			หมายเหตุ
๑	๐๑๐๐๐๗๔	นางสาว	กาญจนา	พลภูเมือง	
๒	๐๑๐๐๕๖๖	นางสาว	นิภาวรรณ	งามแพง	
๓	๐๑๐๐๐๔๕	นาง	เมทินี	คุ้มชุมแสง	
๔	๐๑๐๐๓๓๙	นางสาว	สุกฤตา	หาญศรี	
๕	๐๑๐๐๑๖๔	นางสาว	ศิริวรรณ	พงค์เพชร	
๖	๐๑๐๐๒๗๔	นางสาว	ภัทราภรณ์	ทั่งประโคน	
๗	๐๑๐๐๐๘๙	นางสาว	อารีรัตน์	ทรงประโคน	
๘	๐๑๐๐๓๒๔	นาย	วินัย	พวงจันทร์	
๙	๐๑๐๐๘๗๕	นางสาว	มาลี	เลไธสง	
๑๐	๐๑๐๐๗๕๑	นางสาว	ณัฐลดา	จำปา	
๑๑	๐๑๐๐๐๗๓	นางสาว	รัตนาภรณ์	พรมหงษ์	
๑๒	๐๑๐๐๒๐๙	นางสาว	กรทิพย์	หาญกระโทก	
๑๓	๐๑๐๐๑๙๙	นางสาว	ปาริชาต	คำมั่น	
๑๔	๐๑๐๐๔๘๗	นางสาว	สุดากร	วิจารณปัญญา	
๑๕	๐๑๐๐๖๖๔	นาย	สิทธิพร	ชาญเดชสิทธิกุล	
๑๖	๐๑๐๐๐๔๑	นางสาว	สุทัตตา	บุญสมพงศ์	
๑๗	๐๑๐๐๕๘๘	นาย	วีระศักดิ์	โอดรัมย์	
๑๘	๐๑๐๐๑๔๘	นางสาว	ศิริปราณี	พิทักษา	
๑๙	๐๑๐๐๗๑๒	นางสาว	มนัสชนก	ชัยนาม	
๒๐	๐๑๐๐๒๕๔	นางสาว	ดวงนภา	สาลี	
๒๑	๐๑๐๐๒๔๓	นาง	พรสวรรค์	การะเกศ	
๒๒	๐๑๐๐๐๖๒	นาย	คำนวณ	แสร์สินธุ์	
๒๓	๐๑๐๐๒๑๙	นาย	สุเทพ	บินรัมย์	
๒๔	๐๑๐๐๔๓๕	ส.อ.หญิง	อภิชา	ยินดีรส	
๒๕	๐๑๐๐๘๗๒	นางสาว	ธัชภร	เลไธสง	
๒๖	๐๑๐๐๖๓๕	นางสาว	นัยนา	มาประจง	
๒๗	๐๑๐๐๐๓๘	นางสาว	อุไร	ตุลาทอง	
๒๘	๐๑๐๐๐๒๒	นางสาว	สุภานันท์	ชำรัมย์	
๒๙	๐๑๐๐๐๐๑	นางสาว	ศิริกัลยา	ตาแสง	
๓๐	๐๑๐๐๘๓๑	นาย	สาธิต	ผลดี	
๓๑	๐๑๐๐๘๒๙	นาย	ณัฐพงศ์	กฤตสิน	
๓๒	๐๑๐๐๒๐๐	นาย	วันชัย	วงค์งาน	

ผนวก ข.

แนบท้ายประกาศจังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๓๓ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศผลและการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เป็นพนักงานราชการ จังหวัดบุรีรัมย์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล			หมายเหตุ
๑	๐๒๐๐๐๘๙	นางสาว	รัชนีกร	ปลื้มพันธุ์	
๒	๐๒๐๐๐๖๗	นางสาว	ทิวารัตน์	ทองเทพ	
๓	๐๒๐๐๐๗๐	นางสาว	ศิริภรณ์	สร้อยเพ็ชร	
๔	๐๒๐๐๑๒๑	นาง	จรุณี	อินทะกูล	
๕	๐๒๐๐๐๗๕	นางสาว	อมรรัตน์	บุญเพ็ง	
๖	๐๒๐๐๐๑๒	นางสาว	สุดาทิพย์	เข็มประโคน	
๗	๐๒๐๐๑๑๖	นางสาว	อารดา	ชำเรืองฤทธิ์	
๘	๐๒๐๐๑๖๘	นาย	วัชรพงศ์	ประทุม	
๙	๐๒๐๐๐๖๕	นางสาว	อภิญญา	ศรีนาม	
๑๐	๐๒๐๐๐๕๖	นางสาว	พันทิวา	คุตวัน	
๑๑	๐๒๐๐๐๒๕	นาง	รุ่งอรุณ	ไชยชุม	
๑๒	๐๒๐๐๐๒๐	นาง	สมใจ	บำรุงธรรม	
๑๓	๐๒๐๐๐๑๑	นางสาว	แสงระวี	แก้ววิเศษ	
๑๔	๐๒๐๐๑๔๒	นางสาว	จริยา	บุญยัง	
๑๕	๐๒๐๐๐๓๓	นางสาว	คณิตา	รักพลวงศ์	
๑๖	๐๒๐๐๐๗๗	นางสาว	สุมาลี	สมุติรัมย์	

ผนวก ค.

แนบท้ายประกาศจังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศผลและการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เป็นพนักงานราชการ จังหวัดบุรีรัมย์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๓๐๐๐๐๒	นาง กรรณิการ์ อนุไวยา	

ผนวก ง.

แนบท้ายประกาศจังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศผลและการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เป็นพนักงานราชการ จังหวัดบุรีรัมย์

.....

<u>การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จังหวัดบุรีรัมย์</u>

ถ้ามีเหตุกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จังหวัดบุรีรัมย์ เฉพาะผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตามประกาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ฉบับลงวันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศผลและการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ขอสละสิทธิ เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่ง ที่ผ่านการเลือกสรรฯ

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ไม่ไปรายงานตัว เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ภายในระยะเวลาที่จังหวัดกำหนด ซึ่งได้มีหนังสือแจ้งส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันที่สำนักงานไปรษณีย์ ประทับตรารับลงทะเบียน

๓. ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ตามกำหนดระยะเวลาที่จะจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรฯ

๔. ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรฯ ไปแล้ว ให้ยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ของผู้นั้นในทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๕. ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ไม่มีหรือขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

****

ผนวก จ.

แนบท้ายประกาศจังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๓๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศผลและการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เป็นพนักงานราชการ จังหวัดบุรีรัมย์

.....

<u>รายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานตัว เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ</u>

๑. การรายงานตัว

ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ตามประกาศจังหวัดบุรีรัมย์ ฉบับลงวันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศผลและการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จังหวัดบุรีรัมย์ ในลำดับต่อไปนี้

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง ลำดับที่ ๑ ถึงลำดับที่ ๒๓

๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ลำดับที่ ๑ ถึงลำดับที่ ๗

๑.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ลำดับที่ ๑

ไปรายงานตัว เพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ณ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๒. การแต่งกาย

การแต่งกายชุดสุภาพ ไว้ทุกข์

๓. เอกสารที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว

๑) บัตรประจำตัวสอบพนักงานราชการ

๒) บัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ

๓) รูปถ่าย (ขนาด ๒ นิ้ว) หน้าตรง สวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ จำนวน ๓ รูป

๔) เอกสารวุฒิการศึกษา (ฉบับจริง)

๕) สำเนาทะเบียนบ้าน

๖) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์

๗) บัตรประกันสังคม หรือหลักฐานการเป็นสมาชิกประกันสังคม (ถ้ามี)

****