

ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง รับสมัครพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัดบุรีรัมย์
---

ด้วยจังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์ จะดำเนินการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม เพื่อปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัดบุรีรัมย์ โดยการจ้างพนักงานกองทุนดังกล่าวอิงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

**๑. <u>ตำแหน่งและอัตราจ้าง</u>**

ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ๑ มกราคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

**๒. <u>คุณสมบัติทั่วไป</u>**

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้ มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

( ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**๓. <u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>**

(๑) ต้องเป็นผู้มีความรู้เรื่องสวัสดิการสังคมและงานเกี่ยวกับกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

(๒) มีประสบการณ์ในการทำงานด้านกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม หรือด้านสวัสดิการสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานกองทุนโดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

/๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ...

**๔. <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>**

(๑) ให้คำแนะนำแก่องค์การสวัสดิการสังคมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และระเบียบการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ การเขียนโครงการด้านสวัสดิการสังคม การดำเนินโครงการตามเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด

(๒) ประสานและส่งเสริมให้องค์การสวัสดิการสังคมจัดทำโครงการจัดสวัสดิการสังคม เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ หรือแก้ไขปัญหาสังคม

(๓) ติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

(๔) รวบรวม บันทึก ข้อมูลโครงการที่ได้รับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและระบบปกติ ในฐานข้อมูล Back office ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ช่วยฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนจังหวัด

(๖) ประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม และส่งเสริมให้เกิดการระดมทุนนำเงินเข้ากองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในพื้นที่จังหวัด

(๗) ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมและงานอื่นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๕. <u>การรับสมัคร</u>**

(๑) กำหนดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗
ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

(๒) วิธีการรับสมัคร ผู้สนใจสมัครให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๑ ถนน เลี่ยงเมือง ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ หรือติดต่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้นได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๕๐ – ๑

**๖. <u>หลักฐานการสมัคร</u>**

(๑) บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๔) หนังสือรับรองวุฒิการศึกษา และใบแสดงผลการศึกษาพร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบทหารกองเกินพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ โดยรับรองไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงานด้านกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม หรือด้านสวัสดิการสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานกองทุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ–สกุล เป็นต้น

**๗. <u>หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร</u>**

**<u>หลักเกณฑ์</u>**

กระบวนการสอบ จังหวัดบุรีรัมย์จะคำนึงถึงความรู้ความสามารถของผู้สอบ ประโยชน์ของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ความยุติธรรม และโปร่งใส เป็นหลัก

/วิธีการเลือกสรร...

**วิธีการเลือกสรร**

จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์ จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป และ จะทำการเลือก สรรโดยวิธีการประเมินสมรรถนะ จำนวน ๒ ครั้ง ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ สอบเวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. ประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบเป็นข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน) ประกอบด้วย ความรู้ทั่วไป ๒๐ คะแนน และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน

ครั้งที่ ๒ สอบเวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.ประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ เช่น ประสบการณ์ในการทำงาน ประวัติส่วนตัว และบุคลิกอย่างอื่น (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

**ขอบเขตเนื้อหาที่ต้องใช้ในการออกข้อสอบ**

(๑) ข้อสอบความรู้ทั่วไป (๒๐ คะแนน) เป็นเรื่องเกี่ยวกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ งานสวัสดิการสังคม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

(๒) ข้อสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) เป็นเรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม เช่น

- การประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำแก่องค์การสวัสดิการสังคมเพื่อเข้าสู่ระบบกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมระบบปกติและระบบกระจายฯ และการเขียนโครงการด้านสวัสดิการสังคม
- ลักษณะโครงการและค่าใช้จ่ายที่กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมให้การสนับสุนน
- อำนาจหน้าที่ของอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัดเกี่ยวกับกองทุนฯในระบบปกติ และระบบกระจาย
- เกณฑ์การพิจารณาโครงการ
- การให้คำแนะนำแก่องค์การสวัสดิการสังคมที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนในการปฏิบัติตามสัญญา และมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม หรืออนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด
- การติดตามผลโครงการที่ได้รับเงินกองทุน และการวัดความสำเร็จของโครงการ

**ขอบเขตเนื้อหาที่ต้องใช้ในการสัมภาษณ์**

โดยจะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานกองทุน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นจากการสัมภาษณ์ รวมทั้งความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

/๘. เกณฑ์การตัดสิน...

**๘. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>**

ให้นำผลคะแนนการประเมินสมรรถนะความรู้ทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่งครั้งที่ ๑ และผลการประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับความเหมาะสมกับตำแหน่ง ครั้งที่ ๒ รวมกันแล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐

**๙. <u>การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร</u>**

จังหวัดบุรีรัมย์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร <u>ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗</u> โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปีนับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๑๐. <u>การทำสัญญาจ้างและระยะเวลาการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนฯ</u>**

(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามวันที่จังหวัดกำหนด ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป และให้ปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒) ระยะเวลาการจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวมระยะเวลา ๓ ปี ๙ เดือน

(๓) การประเมินผลการทำงานปีแรกให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน ของทุกปี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙

(๔) ระหว่างการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุน จังหวัดต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติและกองบริหารกองทุน ลงพื้นที่เพื่อติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานกองทุน

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

( นายเสรี ศรีหะไตร )
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์