

**ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์**
**เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**
**ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์**

---

ตามที่ได้มีประกาศจังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๖ นั้น

จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะดังต่อไปนี้

ก) <u>รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ</u>
ปรากฏตามผนวก ก. เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข) <u>กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</u>
ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ และหัวข้อวิชาทดสอบตามผนวก ข. ดังนี้

| วัน เวลา สอบ | หัวข้อ | สถานที่ | อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ |
|---|---|---|---|
| **วันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖** | | | |
| ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. | - ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบต่าง ๆ สถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจ สังคม ในปัจจุบัน ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ Microsoft Word,Excel,Power Point และ Internet | - ศาลาประชาคมจังหวัดบุรีรัมย์ | ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงินหรือสีดำ |
| ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. | - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครและทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษ | - ศาลาประชาคมจังหวัดบุรีรัมย์ | |

/ค) ประกาศรายชื่อ...

ค) <u>ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ หรือผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</u>

จังหวัดบุรีรัมย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ในวันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์ และทาง www.buriram.go.th โดยผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ง) <u>ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ</u>

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันประเมินสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๖ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบสมรรถนะใดจะไม่ได้รับคะแนนสำหรับสมรรถนะนั้น

๔.๗ เขียนชื่อ - นามสกุล สมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๔.๙ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๔.๑๐ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

/๔.๑๑ เมื่อหมดเวลา...

๔.๑๑ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๒ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

๔.๑๓ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายพินิจ บุญเลิศ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดบุรีรัมย์

ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์

| ที่ | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ – สกุล | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| ๑ | ๐๐๑ | น.ส.วิจิตรา ปรากฏหาญ | |
| ๒ | ๐๐๒ | น.ส.คณิศร ปัดถานัง | |
| ๓ | ๐๐๓ | น.ส.วรรณิษา พะสุรัมย์ | |
| ๔ | ๐๐๔ | น.ส.ชลาธร เกษมสุข | |
| ๕ | ๐๐๕ | น.ส.กมลชนก พรหมเอาะ | |
| ๖ | ๐๐๖ | น.ส.มณีรัตน์ จันผกา | |
| ๗ | ๐๐๗ | น.ส.วรัญญา แมนไธสง | |
| ๘ | ๐๐๘ | น.ส.ชัชฎา ปิดรัมย์ | |
| ๙ | ๐๑๑ | นายอนุสรณ์ คงมาก | |
| ๑๐ | ๐๑๒ | น.ส. ฉัฐพร ดิษฐเนตร | |
| ๑๑ | ๐๑๓ | น.ส.วราพร ประโลมรัมย์ | |
| ๑๒ | ๐๑๔ | น.ส.จณิสตา พวงประโคน | |
| ๑๓ | ๐๑๕ | น.ส.กฤตภัค อยู่ยิ่ง | |
| ๑๔ | ๐๑๖ | น.ส.กณิษฐา คำสงคราม | |
| ๑๕ | ๐๑๗ | น.ส.รุ่งอรุณ สุดชนะ | |
| ๑๖ | ๐๑๘ | น.สง โสภิตา เสารีกุล | |
| ๑๗ | ๐๑๙ | น.ส.นภกชกร อัครพงศ์ทองมี | |
| ๑๘ | ๐๒๐ | น.ส.วลิดา มะโนรัตน์ | |
| ๑๙ | ๐๒๑ | นายวรายุทธ แก้วกล้า | |
| ๒๐ | ๐๒๒ | น.ส.อำพรรัตน์ จำปาร้อย | |
| ๒๑ | ๐๒๔ | นางธารารัตน์ ทรงโท | |
| ๒๒ | ๐๒๕ | น.ส.วิไลรัตน์ ศรีอุ่น | |
| ๒๓ | ๐๒๖ | นายสรวิศ ตาชูชาติ | |
| ๒๔ | ๐๒๗ | น.ส.ภิญญาพัชญ์ เจรัมย์ | |
| ๒๕ | ๐๒๘ | น.ส.ชินาภา ปลีนารัมย์ | |
| ๒๖ | ๐๒๙ | น.ส.วรินทร ศิริโชติ | |
| ๒๗ | ๐๓๐ | น.ส.รัศมิ์ศิริกา ตระกูลรัมย์ | |
| ๒๘ | ๐๓๑ | นายณัฏฐภัทร พันธุ์มีสุข | |
| ๒๙ | ๐๓๒ | นายชาคร นาคประพันธ์ | |
| ๓๐ | ๐๓๓ | นายอธิป กล่าวกระโทก | |
| ๓๑ | ๐๓๔ | นางสาวปิ่นดาว จันทร์สองศรี | |
| ๓๒ | ๐๓๕ | นางสาวจารุวรรณ พลสยม | |
| ๓๓ | ๐๓๖ | นางสาวรภัทภร ฉวีรัมย์ | |

**<u>ผนวก ข. แก้ไขเพิ่มเติม</u>**

**เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดบุรีรัมย์**

**ลงวันที่ กุมภาพันธ์ 2556**

**เรื่อง หัวข้อวิชาที่ทดสอบสมรรถนะครั้งที่ 1**

**1. ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อสอบแบบปรนัย) 50 คะแนน**

1.1 ความรู้ความสามารถทั่วไป ด้านเศรษฐกิจ สังคมการเมือง กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.2 ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาจังหวัด

1.3 ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ทั่วไป Microsoft Word , Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint และ Internet

1.4 ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

**2. ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครและทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษ (ข้อสอบแบบปรนัย และอัตนัย) 50 คะแนน**

- ความรู้ทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษ (ปรนัย และอัตนัย)
  - ปรนัย ๓๐ คะแนน
  - อัตนัย ๒๐ คะแนน

.....