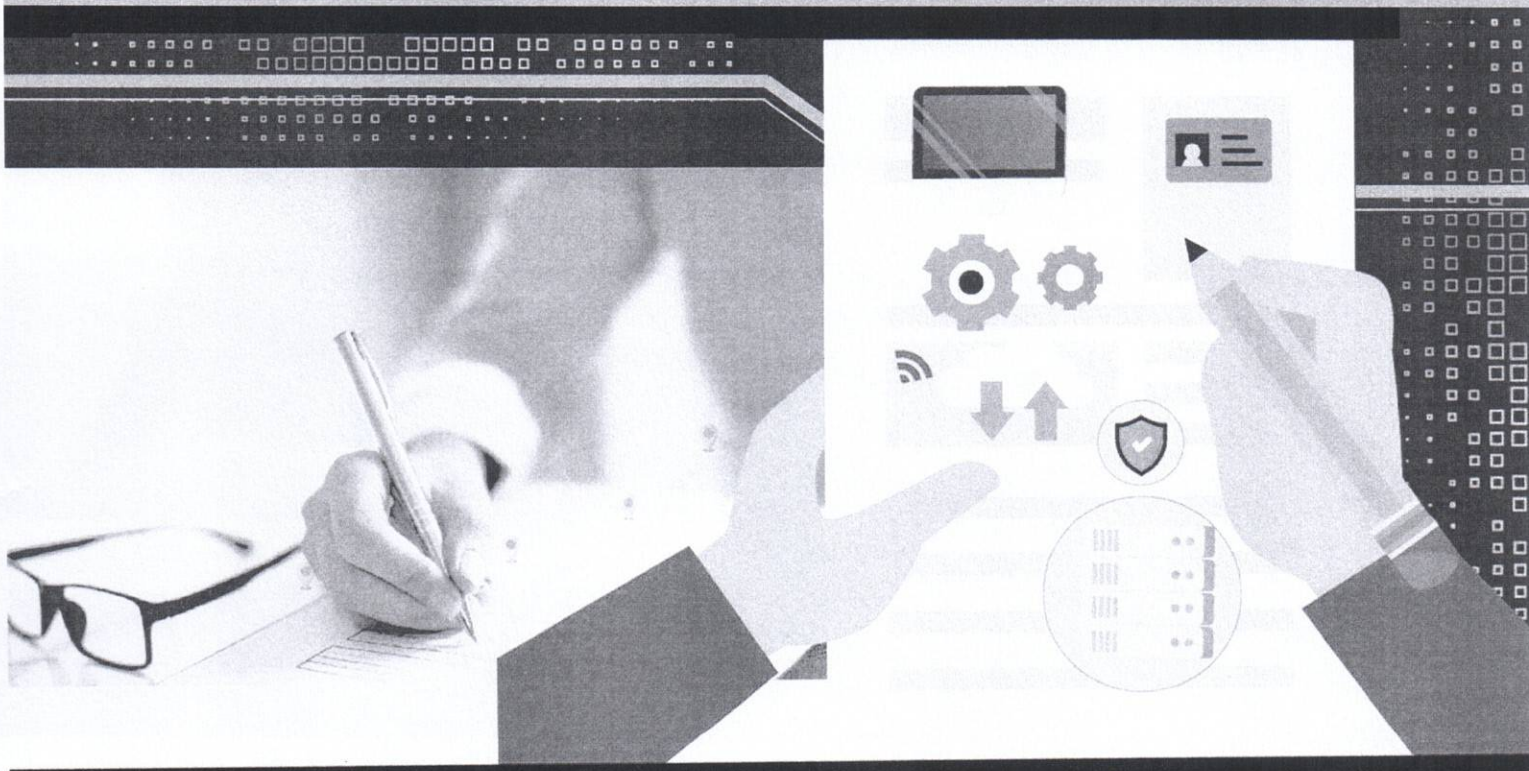
สวทช NSTDA Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

TOR

Terms of Reference (TOR) Writing Guide for Purchasing Digital Devices and Services

หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การเขียนข้อกำหนดและขอบเขตงาน สำหรับสินค้า/บริการดิจิทัล ให้จัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย รุ่นที่ 7



"มุ่งเน้นการเขียน TOR เพื่อจัดหาสินค้า/บริการดิจิทัล ให้จัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย"

Key Highlights

- เรียนรู้และเข้าใจสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เข้าใจเทคโนโลยี สินค้า/บริการดิจิทัล และแนวทางในการเขียน TOR อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ฝึกปฏิบัติเข้มข้น การเขียน TOR การจัดหาสินค้า/บริการดิจิทัล เพื่อให้จัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย

หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การเขียนข้อกำหนดและขอบเขตงาน สำหรับสินค้า/บริการดิจิทัล ให้จัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย รุ่นที่ 7
(Terms of Reference (TOR) Writing Guide for Purchasing Digital Devices and Services)

ในปัจจุบันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีความก้าวหน้าเป็นอย่างมาก มีความสำคัญต่อการทำงานในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ที่ต้องพึ่งพาระบบงานที่ทันสมัย รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายที่จะแปรรูปบริการของรัฐทั้งหมดให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล ในปี 2566-2570 หน่วยงานรัฐทุกหน่วยจึงต้องปรับตัวเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสังคมเศรษฐกิจดิจิทัลได้อย่างทันท่วงที โดยในการให้บริการต่าง ๆ ที่กล่าวมานี้ จะต้องมีเครื่องมือที่ทันสมัยและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องจัดหาสินค้า/บริการดิจิทัลที่จะนำมาใช้เพื่อตอบสนองงานต่าง ๆ ผ่านการจัดซื้อ จ้าง เช่า อยู่เป็นจำนวนมาก

ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อ จ้าง เช่า สินค้า/บริการดิจิทัล เป็นไปอย่างเหมาะสมและตรวจรับได้ง่าย โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ หลักสูตรนี้จึงถูกพัฒนาขึ้น เพื่อให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่จำเป็นต้องจัดหาสินค้า/บริการดิจิทัล ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนทักษะที่จำเป็น สามารถดำเนินการจัดหาสินค้า/บริการดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และช่วยลดปัญหาในการพิจารณาตรวจรับ

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียน TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า/บริการดิจิทัลอย่างเหมาะสม และถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจนฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการเขียน TOR อย่างเข้มข้น เพื่อให้สามารถจัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย รวมจำนวน 12 ชั่วโมง / 2 วันทำการ

หัวข้อ	ชั่วโมง	ครั้ง (วัน)
บรรยาย และกรณีศึกษา	6	1
ฝึกปฏิบัติการ (Workshop)	6	1
รวม	12	2

เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย

- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- รู้จักสินค้า/บริการดิจิทัล และเทคโนโลยีขั้นสูง
- การเขียน TOR อย่างไรให้จัดซื้อ/ตรวจรับ ได้ง่าย
- การเขียน TOR ให้ใช้ประโยชน์ได้จริงในระยะยาว
- Workshop 1 ฝึกปฏิบัติเขียน TOR เบื้องต้น (กรณีศึกษา)
- Workshop 2 ฝึกปฏิบัติเขียน TOR เพื่อใช้งานจริง (ตัวอย่างจริง)

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาสินค้า/บริการดิจิทัล
- ผู้ให้บริการตรวจสอบและรับรองสินค้า/บริการดิจิทัล
- ผู้ขายสินค้าและผู้ให้บริการดิจิทัล
- ผู้สนใจทั่วไปที่มีโอกาสเป็นคณะกรรมการจัดซื้อตรวจรับ

วิทยากรประจำหลักสูตร



ดร. กมล เอื้อชินกุล
ผู้จัดการ สถาบันประเมินและรับรองเทคโนโลยีดิจิทัล (DTEC)
ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)



คุณสมเดช แสงสุรศักดิ์
ผู้เชี่ยวชาญวิจัย งานวิศวกรรมซอฟต์แวร์และทดสอบผลิตภัณฑ์ (SEPT)
ฝ่ายสนับสนุนบริการทางวิศวกรรมและเทคโนโลยี (TSS)
ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)



ผู้แทนจาก
กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 9,900 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

ระยะเวลาหลักสูตร

ระหว่างวันที่ 29 - 30 มิถุนายน 2569
เวลา 9.00 - 16.00 น. (รวมระยะเวลาอบรม จำนวน 2 วัน)

สถานที่อบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ
เลขที่ 9 ถนนราชปรารภ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิก เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์หักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนจำนวนเต็ม
- สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://www.career4future.com/tor

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 085-211-9709, 084-051-3564 E-mail: npd@nstda.or.th



สวทช NSTDA Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

GMX | หลักสูตร การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ระดับผู้บริหาร รุ่นที่ 3

(Greenhouse Gas Management for Executives: GMX)

Key Highlights:

- เข้าใจมาตรฐาน ข้อกำหนด และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อตอบสนองเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ของประเทศ
- เรียนรู้การประยุกต์ใช้เครื่องมือเพื่อวางแผนและบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างมืออาชีพ
- ได้พบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับ Key Man สำคัญ ด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
- ได้รับการเชื่อมโยงเข้าสู่เครือข่ายผู้บริหารด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ในการพัฒนาเทคโนโลยีและผลักดันการลดก๊าซเรือนกระจก เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ของประเทศอย่างยั่งยืน

npd@nstda.or.th 0 2644 8150 ต่อ 81892, 81904

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://www.career4future.com/gmx

หลักสูตร

การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกระดับผู้บริหาร **รุ่นที่ 3**

(Greenhouse Gas Management for Executives: GMX)

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในมาตรฐาน ข้อกำหนด และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการคาร์บอนและก๊าซเรือนกระจก นำไปสู่การบูรณาการ
องค์ความรู้และการประยุกต์ใช้เครื่องมืออย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยการบรรยาย กรณีศึกษา และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

หัวข้อ	ชั่วโมง
การบรรยายและกรณีศึกษา	19
กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	3
ฝึกปฏิบัติการ (Workshop)	6
รวม	28

เนื้อหาการอบรม

เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย

- ที่มาและความสำคัญของการจัดการก๊าซเรือนกระจก
- นโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย
- Carbon Knowledge Management
- การประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment: LCA)
- การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Products: CFP)
- มาตรการ CBAM (Carbon Border Adjustment Mechanism) และการเตรียมความพร้อมสินค้าส่งออกสหภาพยุโรป
- การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO)
- การตั้งเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจก (Science-based Targets, Carbon Neutrality, Net Zero Emissions)
- การเสวนา หัวข้อ "การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกเพื่อมุ่งสู่ Net Zero"
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- Group Workshop: Project Development towards Net Zero Emissions

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 36,900 บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
โปรโมชั่นพิเศษ!! ลงทะเบียนหน่วยงานเดียวกันตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดทันที 10% เหลือชำระเพียงท่านละ 33,210 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

**หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการคิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

วิทยากรหลักสูตร



ผู้แทนจากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



รศ.ดร. หาญพล พึ่งรัศมี
หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศ
ทางด้านพลังงานเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (CEEE TU)
ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



รศ.ดร. ไพรัช อุศุภรัตน์
รองหัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศ
ทางด้านพลังงานเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (CEEE TU)
ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



คุณมนต์ชัย จิตติปัญญากุล
กรรมการผู้จัดการ บริษัท อีซีอีอี จำกัด
ผู้เชี่ยวชาญ LCA/CFO/CFP



คุณณิชา สุโขดมโชติ
รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท อีซีอีอี จำกัด
ผู้เชี่ยวชาญ LCA/CFO/CFP



คุณจิรวัตร จิรจริยาเวช
ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ
บริษัท อีซีอีอี จำกัด
ผู้เชี่ยวชาญ LCA/CFO/CFP

ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

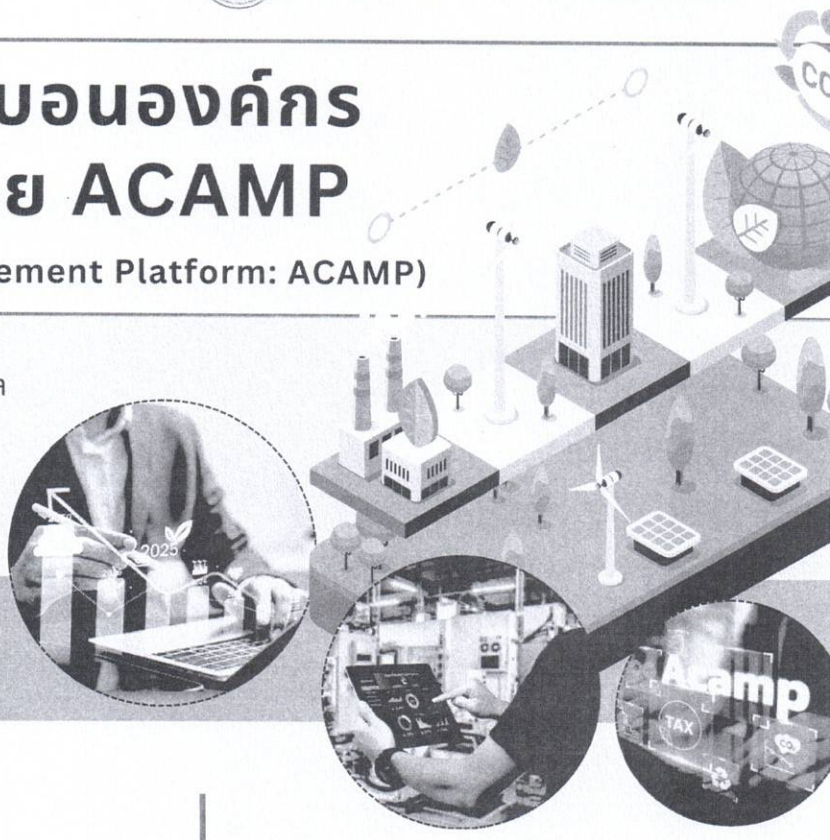
รวมระยะเวลาอบรม จำนวน 5 วัน

- วันที่ 28 - 29 พฤษภาคม 2569
  ณ โรงแรมเฟลิกซ์ ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี
  หรือเทียบเท่า
- วันที่ 4 และ 11 - 12 มิถุนายน 2569
  ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
คุณเมธภัค โทรศัพท์ 02-644-8150 ต่อ 81892 มือถือ 085-211-9709
คุณเสรีย์ โทรศัพท์ 02-644-8150 ต่อ 81904 มือถือ 084-051-3564

การจัดทำบัญชีคาร์บอนองค์กร อย่างชาญฉลาดด้วย ACAMP

(Automated Carbon Accounting Management Platform: ACAMP)



"ยกระดับการจัดการบัญชีคาร์บอนองค์กรสู่ระบบดิจิทัล และติดตามผลแบบ Real-time พร้อมรับมือกับมาตรการโลก และขับเคลื่อนองค์กรสู่ Net Zero"

โรงแรม เซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ

ระหว่างวันที่ 21 - 22 พฤษภาคม 2569

Key Highlights

- เข้าใจ *CARBON FOOTPRINT* และ *CFO* ครบทั้ง *SCOPE 1, 2, 3* พร้อมตัวอย่างจริงจากภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม
- ลงมือใช้งาน *ACAMP* จริง ตั้งแต่ตั้งค่าองค์กร นำเข้าข้อมูล วิเคราะห์ *DASHBOARD* จนถึงจัดทำรายงาน *CFO*
- เรียนรู้การเชื่อมต่อ *IOT, SMART METER, ZCARBON BOX* และระบบสื่อสารข้อมูล เช่น *MODBUS/MQTT* เพื่อบริหารข้อมูลพลังงานและคาร์บอนแบบ *REAL-TIME*
- เปลี่ยนจาก *MANUAL EXCEL* สู่ *DIGITAL CARBON ACCOUNTING* ที่แม่นยำ ตรวจสอบย้อนกลับได้ และพร้อมรองรับ *CBAM/ESG*
- นำผล *CFO* ไปวางแผน *DECARBONIZATION ROADMAP* เชื่อมโยงสู่ *T-VER, CARBON CREDIT, SBTI, CBAM* และ *NET ZERO* ได้จริง



วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร.อัมพร โพธิ์ใย
หัวหน้าทีมวิจัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการลดคาร์บอน
กลุ่มวิจัยไอโอทีและระบบอัตโนมัติสำหรับงานอุตสาหกรรม ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ที่รับผิดชอบการจัดทำรายงาน Carbon Footprint for Organization (CFO) ขององค์กร
- ผู้ประกอบการที่ต้องการเตรียมความพร้อมรับมือภาษีคาร์บอน CBAM และข้อกำหนดของคู่ค้าต่างประเทศ
- ผู้บริหาร ผู้วางกลยุทธ์องค์กร และทีม Transformatio ที่ต้องการใช้ข้อมูลคาร์บอนเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ Net Zero
- ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม/ความยั่งยืน (EHS & Sustainability Managers)
- วิศวกรโรงงานและเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลอุตสาหกรรม
- ผู้ที่ต้องการเข้าใจพื้นฐาน CFO และการใช้งานระบบ Digital Carbon Accounting

ดูรายละเอียดได้ที่:
https://www.career4future.com/acamp

สอบถามรายละเอียดได้ที่
คุณเมธภัค โทร. 02-644-8150 ต่อ 81892
มือถือ 085-211-9709



หลักสูตร

การจัดทำบัญชีคาร์บอนองค์กร อย่างชาญฉลาดด้วย ACAMP

(Automated Carbon Accounting Management Platform: ACAMP)

หลักการเหตุผล

ในปัจจุบัน การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร หรือ Carbon Footprint for Organization: CFO เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้องค์กรเข้าใจแหล่งกำเนิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของตนเองอย่างเป็นระบบ ทั้งจากการใช้พลังงาน เชื้อเพลิง กระบวนการผลิต การขนส่ง การจัดการของเสีย และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่คุณค่า อย่างไรก็ตาม องค์กรจำนวนมากยังประสบปัญหาในการเริ่มต้นจัดทำ CFO เนื่องจากขาดความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 การกำหนดขอบเขตองค์กร การจัดเก็บข้อมูลกิจกรรม และการเลือกใช้ค่า Emission Factor ที่เหมาะสม ส่งผลให้การจัดทำบัญชีคาร์บอนมีความซับซ้อน ใช้เวลานาน และอาจเกิดความคลาดเคลื่อนของข้อมูล

หลักสูตรนี้จึงออกแบบให้ผู้เข้าอบรมได้เริ่มต้นเรียนรู้จากความรู้พื้นฐานด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์และ CFO ก่อนเชื่อมโยงเข้าสู่การใช้งานแพลตฟอร์ม ACAMP ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการบัญชีคาร์บอนแบบดิจิทัลที่ช่วยสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูล การคำนวณ การวิเคราะห์ผล และการจัดทำรายงาน CFO ได้อย่างเป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบย้อนกลับได้ โดยในการฝึกอบรมแบ่งออกเป็น 2 วัน

วันแรกมุ่งเน้นการสร้างความเข้าใจพื้นฐานและการเตรียมข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ CFO ส่วนวันที่สองเป็นการฝึกปฏิบัติจริงบนแพลตฟอร์ม ACAMP เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กรของตนเองได้อย่างเป็นรูปธรรม และต่อยอดสู่การวางแผนลดก๊าซเรือนกระจก Net Zero Pathway การเตรียมความพร้อมต่อมาตรการ CBAM และการพัฒนาโครงการคาร์บอนเครดิตในอนาคต

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการก๊าซเรือนกระจก Carbon Footprint และ Carbon Footprint for Organization (CFO) ตามแนวทาง Scope 1, 2, 3 รวมถึงความสำคัญต่อภาคธุรกิจและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมระดับสากล
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถกำหนดขอบเขตองค์กร ระบุแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก จัดเตรียม Activity Data และเลือกใช้ Emission Factor สำหรับการจัดทำ CFO ได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเตรียม นำเข้า และบริหารจัดการข้อมูลคาร์บอนผ่านระบบ ACAMP พร้อมวิเคราะห์ผล จัดทำ Dashboard และรายงาน CFO เบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจการเชื่อมโยงข้อมูลจาก IoT, ZCARBON Box และ Smart Meter เข้าสู่ระบบ ACAMP เพื่อสนับสนุนการติดตามพลังงานและข้อมูลคาร์บอนแบบ Real-time
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำผลการวิเคราะห์ CFO ไปใช้วางแผน Decarbonization Roadmap เชื่อมโยงสู่ Net Zero,
- T-VER, Carbon Credit และการเตรียมความพร้อมต่อมาตรการด้านคาร์บอนในระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) และสามารถใช้งาน ACAMP ในการจัดทำบัญชีคาร์บอน วิเคราะห์ผล และจัดเตรียมรายงานเบื้องต้นสำหรับการทวนสอบได้ ผ่านการบรรยาย กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติเข้มข้น เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กรได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม รวมจำนวน 12 ชั่วโมง / 2 วันทำการ ดังนี้

เนื้อหา	ชั่วโมง
การบรรยาย กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติการ	12
รวม	12

เนื้อหาประกอบด้วย

- พื้นฐานก๊าซเรือนกระจกและ Carbon Footprint
- Carbon Footprint for Organization (CFO) และ Scope 1, 2, 3
- Activity Data, Emission Factor และการคำนวณ CFO เบื้องต้น
- การเตรียมข้อมูล CFO เพื่อเข้าสู่ระบบ ACAMP
- Workshop 1: การตั้งค่าองค์กรและกำหนด Boundary บน ACAMP
- Workshop 2: การบันทึกและนำเข้าข้อมูล Activity Data / Emission Factor
- Workshop 3: IoT Integration, Real-time Energy Monitoring และ Dashboard บน ACAMP
- Workshop 4: รายงาน CFO, Decarbonization Roadmap และ Carbon Credit Linkage

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 9,630 บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หมายเหตุ

- เฉพาะหน่วยงานรัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดอบรม หากแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด ทางสถาบันฯขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการคิดเป็นเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนจำนวนเต็ม

วันที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 21 - 22 พฤษภาคม 2569
เวลา 09.00 – 17.00 น.
รวมระยะเวลาอบรมจำนวน 2 วัน

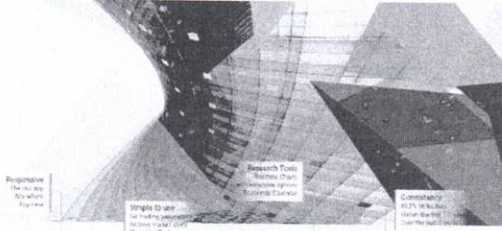
สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ





สวทช NSTDA Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต



CSS
Cloud Security Standard



หลักสูตรมาตรฐานการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยบนระบบคลาวด์ ตามมาตรฐาน CSA 4.x และ ISO/IEC 27001: 2022 **รุ่นที่ 6**



มุ่งเน้นการบริหารจัดการระบบงานให้มีความมั่นคงปลอดภัยและสอดคล้อง
ตามมาตรฐาน CSA 4.x และ ISO/IEC 27001: 2022

Key Highlights

- เจาะลึกแนวทางในการนำระบบงานขึ้นคลาวด์ให้มีความมั่นคงปลอดภัย
- เรียนรู้มาตรฐานสากล CSA 4.x และ ISO/IEC 27001: 2022 ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ ที่นำไปติดตั้งและใช้งานบนคลาวด์
- เข้าใจโดเมนและมาตรฐาน ด้านความมั่นคงปลอดภัย CSA 4.x และ ISO/IEC 27001: 2022 พร้อมอัพเดทข้อมูลล่าสุด
- เรียนรู้มาตรการ CSA 4.x ทั้ง 17 โดเมน เพื่อลดความผิดพลาดต่างๆ ก่อนที่จะเกิดขึ้น

หลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบตามมาตรฐานการประกันคุณภาพสำหรับการจัดฝึกอบรมและการศึกษา ISO 10015

หลักสูตรมาตรฐานการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยบนระบบคลาวด์ ตามมาตรฐาน CSA 4.x และ ISO/IEC 27001: 2022 รุ่นที่ 6 (Cloud Security Standard : CSS)

ปัจจุบันหลายองค์กรได้เริ่มปรับเปลี่ยนการทำงานจากการติดตั้ง ดูแล และบริหารจัดการเซิร์ฟเวอร์และระบบงานต่างๆ ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ไปติดตั้งและบริหารจัดการระบบโดยใช้บริการจากผู้ให้บริการคลาวด์แทน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และน่าเชื่อถือ เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการลงทุนด้านเซิร์ฟเวอร์ โครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่าย และการจัดทำศูนย์คอมพิวเตอร์ จากความจำเป็นหรือความต้องการในการนำระบบงานต่างๆ ขององค์กรขึ้นไปติดตั้งบนคลาวด์ของผู้ให้บริการ ประเด็นปัญหาและอุปสรรคสำคัญในฐานะผู้ใช้บริการคลาวด์คือ ประเด็นความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่ทุกองค์กรที่จะนำระบบงานไปติดตั้งบนคลาวด์ต้องเผชิญ หลักสูตรนี้จึงเล็งเห็นถึงความจำเป็นในการนำระบบงานขององค์กรไปขึ้นคลาวด์ให้มีความมั่นคงปลอดภัย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อผู้ใช้บริการคลาวด์นั่นเอง

โดยมาตรฐานสากลสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศบนคลาวด์ที่นิยมใช้หรืออ้างอิงกันอยู่คือมาตรฐาน CSA (Cloud Security Alliance) มาตรฐานนี้เป็นมาตรฐานที่พัฒนาต่อยอดมาจาก ISO/IEC 27001 ซึ่งเป็นมาตรฐานหลักด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่เป็นที่นิยมและปัจจุบันมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนปฏิบัติตามอยู่ หลักสูตรนี้ได้อ้างอิงตามมาตรฐาน CSA 4.x (เวอร์ชั่นปัจจุบันล่าสุด) และ มาตรฐาน ISO/IEC 27001: 2022 (เวอร์ชั่นปัจจุบันล่าสุด)

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรมทราบแนวทาง วิธีการนำระบบงานขึ้นคลาวด์ให้มีความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐาน CSA 4.x และ ISO/IEC 27001: 2022 การบริหารจัดการฐานข้อมูล ระบบบริหารจัดการเว็บซอฟแวร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แอพพลิเคชันของระบบงาน จนกระทั่งสามารถใช้งานระบบได้ โดยสามารถนำแนวทางดังกล่าวไปต่อยอดหรือปรับใช้กับระบบงานของตนเองได้ รวม 18 ชั่วโมง / 3 วันทำการ

หัวข้อ	ชั่วโมง	ครั้ง (วัน)
บรรยาย และกรณีศึกษา	12	2
ฝึกปฏิบัติการ (Workshop)	6	1
รวม	18	3

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- เจ้าหน้าที่เทคนิค ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลเครือข่าย ผู้พัฒนาระบบ Helpdesk
- เจ้าหน้าที่ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ (IT Security)
- ผู้ที่อยู่ในตำแหน่งงานด้านไอซีทีต่างๆ ที่สนใจงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
- ผู้ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิทยากรประจำหลักสูตร



ดร. บรรจง หะรังษี
รองกรรมการผู้จัดการ และ
ที่ปรึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ
บริษัท ทีเน็ต จำกัด

- ISO/IEC 27001 (Certified of Lead auditor)
- ISO/IEC 20000 (Auditor Certificate) BCMS 25999
- Introduction to Capability Maturity Model Integration V1.2 Certificate

สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

- ความรู้ความเข้าใจในการนำระบบงานขึ้นคลาวด์ให้มีความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศตามมาตรฐาน CSA และ ISO/IEC 27001: 2022
- ได้แนวทางที่สอดคล้อง ในการบริหารจัดการระบบงานให้เข้ากับมาตรฐานในโดเมนต่างๆ
- ความรู้จากกรณีศึกษาในห้องเรียน ที่จะนำไปปรับใช้งานกับองค์กรของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาหลักสูตร

ระหว่างวันที่ 20 - 22 กรกฎาคม 2569
เวลา 9.00 - 16.00 น. (รวมระยะเวลาอบรม จำนวน 3 วัน)

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 22,470 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

สถานที่อบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ
เลขที่ 9 ถนนราชปรารภ เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ

- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิก เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์หักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนจำนวนเต็ม
- สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://www.career4future.com/css

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 085-211-9709, 084-051-3564 E-mail: npd@nstda.or.th

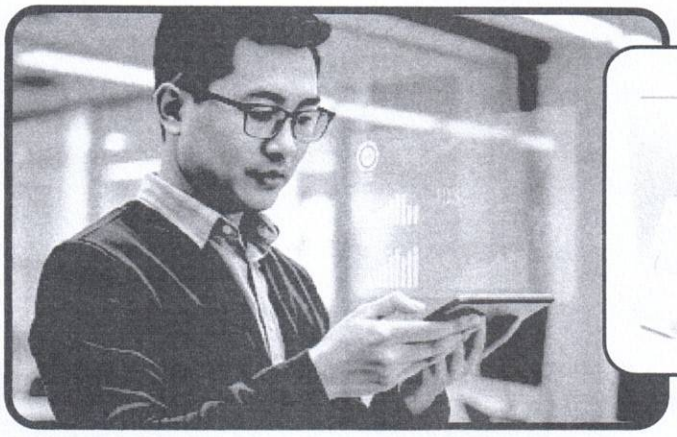
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
Career for the Future Academy

หลักสูตร

AI FOR GOV: ยกระดับงานราชการไทยด้วย ปัญญาประดิษฐ์ “ผู้ช่วยอัจฉริยะ AI” รุ่นที่ 3

(Digital Government Transformation with AI: AIGOV)







วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



อาจารย์จิราวัลย์ เพ็งกุล
ผู้เชี่ยวชาญด้าน AI และวิทยากรประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

Key Highlights

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ

ระหว่าง วันที่ 3 – 4 สิงหาคม 2569

- **เจาะลึก AI ผู้ช่วยอัจฉริยะ และการใช้เครื่องมือ AI เพื่อยกระดับงานราชการให้ทันสมัย ตอบโจทย์ยุคดิจิทัล**
- **ฝึกการใช้งาน Prompt อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างเอกสาร วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบแผนงานด้วย AI**
- **ลงมือฝึกปฏิบัติอย่างเข้มข้น ผ่าน Workshop จากกรณีศึกษา พร้อมจำลองสถานการณ์ที่พบได้จริงในงานราชการ**
- **เน้นผลลัพธ์ที่ใช้งานได้จริง พร้อมแนวทางและเครื่องมือสำหรับนำไปใช้งานในองค์กร**

ดูรายละเอียดได้ที่:
https://www.career4future.com/aigov

สอบถามรายละเอียดได้ที่
คุณเมธภัค โทร. 02-644-8150 ต่อ 81892 มือถือ 085-211-9709
คุณสุรีย์ โทร. 02-644-8150 ต่อ 81904 มือถือ 084-051-3564





AI FOR GOV: ยกระดับงานราชการไทยด้วย ปัญญาประดิษฐ์ "ผู้ช่วยอัจฉริยะ AI" รุ่นที่ 3

(Digital Government Transformation with AI: AIGOV)



วัตถุประสงค์

- เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และบทบาทของ AI ในการพัฒนาภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล
- เพื่อส่งเสริมทักษะการใช้เครื่องมือ AI และสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์ใช้ AI ในการเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสของงานบริการภาครัฐ
- เพื่อส่งเสริมแนวทางการใช้ AI อย่างมีจริยธรรม ปลอดภัย และเป็นธรรมภายใต้หลักธรรมาภิบาลภาครัฐ
- เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรภาครัฐในการปรับตัวและนำ AI ไปใช้จริงในบริบทขององค์กรตนอย่างเหมาะสมและยั่งยืน

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ให้สามารถใช้ AI เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะในการทำงานได้อย่างมั่นใจ ตั้งแต่การจัดทำหนังสือราชการ การวิเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารกับประชาชน ไปจนถึงการออกแบบบริการที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ผ่านการบรรยาย กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติ (Workshop) ดังนี้

เนื้อหา	ชั่วโมง
การบรรยาย กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติการ (Workshop)	12
รวม	12

เนื้อหาประกอบด้วย

การบรรยาย กรณีศึกษา

- พื้นฐาน AI สำหรับภาครัฐ และเครื่องมือเบื้องต้น AI อย่างง่ายสำหรับงานราชการ
- รู้จักเครื่องมือ AI สำหรับงานภาครัฐ และหน่วยงานราชการ
- ประยุกต์ใช้ AI กับงานราชการจริง
- AI กับงานบริการประชาชน
- แนวทางการนำ AI ไปใช้ในหน่วยงานราชการ
- สร้างระบบการทำงานร่วมกับ AI
- 7 ทักษะการประยุกต์ใช้ AI และประเด็นจริยธรรม

ฝึกปฏิบัติการ (Workshop)

- ฝึกเขียนเอกสารราชการ เช่น บันทึกข้อความ หนังสือราชการ รายงานสรุป โดยการใช้ AI
- สร้างอีเมลราชการแบบเป็นทางการด้วยการใช้ AI
- การตั้ง Prompt เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่แม่นยำ
- Workshop กรณีศึกษา: ผู้เข้าอบรมเลือกงานในหน่วยงานจริง
- การบูรณาการ AI สู่ระบบงานราชการไทย และพัฒนาตนเอง

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐทุกระดับ ที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยเทคโนโลยี AI
- บุคลากรจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เจ้าหน้าที่ด้านงานสารบรรณ งานธุรการ งานวิเคราะห์ งานประชาสัมพันธ์ และงานบริการประชาชน
- หน่วยงานที่สนใจเริ่มต้นโครงการนำร่อง (AI Pilot Project) เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานภายใน
- ผู้รับผิดชอบโครงการ Digital Government, Government Data, Smart Office หรือ Smart Service
- ผู้สนใจทั่วไปในหน่วยงานภาครัฐ ที่อยากเรียนรู้การใช้ AI อย่างปลอดภัยและเหมาะสมกับบริบทของราชการ

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 9,630 บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หมายเหตุ

- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนวันจัดงานหากแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

ระยะเวลาในการอบรม

ระหว่างวันที่ 3 – 4 สิงหาคม 2569
(รวมระยะเวลาอบรม จำนวน 2 วัน)

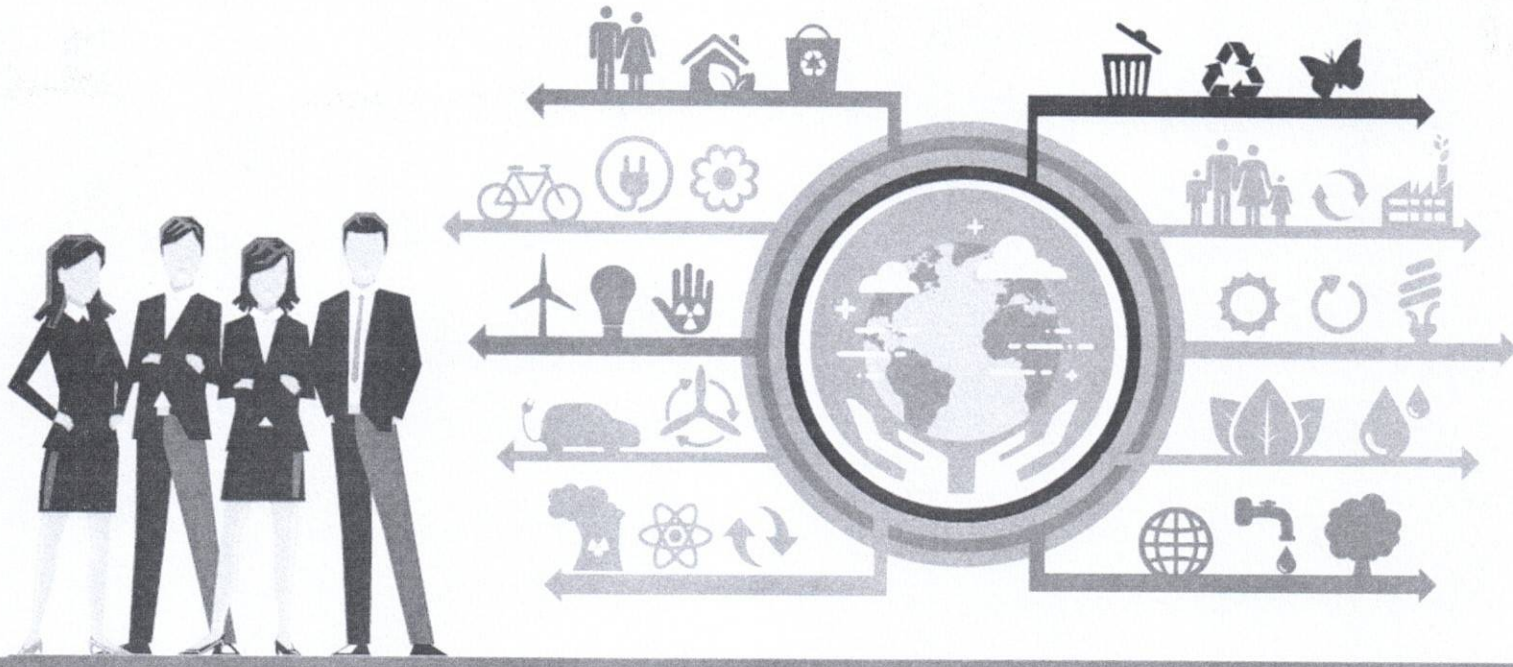
สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ





สวทช NSTDA Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต



CMX

หลักสูตร

การจัดการคาร์บอนสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ 6

Carbon Management for Executives: CMX

Key Highlights:

- เข้าใจมาตรฐาน ข้อกำหนด และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการคาร์บอนและก๊าซเรือนกระจก
- เรียนรู้การประยุกต์ใช้เครื่องมือเพื่อการวางแผนการจัดการคาร์บอนอย่างมืออาชีพ
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์จริงกับผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม
- สามารถนำความรู้ไปใช้เพื่อการบริหารองค์กรสู่การเป็นองค์กรสีเขียวที่ยั่งยืน

npd@nstda.or.th 0 2644 8150 ต่อ 81892, 81904

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://www.career4future.com/cmx

CMX

หลักสูตรการจัดการคาร์บอนสำหรับผู้บริหาร **รุ่นที่ 6**

Carbon Management for Executives: **CMX**

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในมาตรฐาน ข้อกำหนด และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการคาร์บอนและก๊าซเรือนกระจก นำไปสู่การบูรณาการองค์ความรู้และประยุกต์ใช้เครื่องมืออย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยการบรรยาย และกรณีศึกษา ดังนี้

หัวข้อ	ชั่วโมง	ครั้ง (วัน)
บรรยาย และกรณีศึกษา	7	1



REF Graphic: "Designed by macrovector / Freepik"

เนื้อหาการอบรม

เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย

- ที่มาและความสำคัญของการจัดการคาร์บอน
- มาตรฐานหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับคาร์บอน
- โครงการที่เกี่ยวกับการจัดการคาร์บอน
- เสวนา หัวข้อ "การประยุกต์ใช้มาตรฐานหรือข้อกำหนดในการจัดการคาร์บอน"

เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารจากหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม
- วิศวกรหรือเจ้าหน้าที่ทางด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรภาคเอกชน
- นักวิชาการ และบุคคลอื่นๆ ที่สนใจ

วิทยากรประจำหลักสูตร



รศ.ดร. หาญพล พึ่งรัศมี
ผู้ทวนสอบการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์
ของผลิตภัณฑ์ (Registered CFP Verifier)
ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านพลังงาน
เชิงนิเวศเศรษฐกิจ (ECEE)
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



รศ.ดร. ไพรัช อุศุภรัตน์
ผู้ทวนสอบการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์
ของผลิตภัณฑ์ (Registered CFP Verifier)
ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านพลังงาน
เชิงนิเวศเศรษฐกิจ (ECEE)
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เกณฑ์การประเมินผล

ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% จึงจะได้รับวุฒิบัตร
จากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ระยะเวลาการฝึกอบรม

วันพุธที่ 26 สิงหาคม 2569

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 6,420 บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
หมายเหตุ

- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไรจะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิก เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการหักค่าดำเนินการคิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ
เลขที่ 9 ถนนราชปรารภ แขวงประตูน้ำ
เขตดินแดง กรุงเทพฯ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0 2644 8150 ต่อ 81892 (คุณเมธภัค), 81904 (คุณสุรีย์)
E-mail: nod@nstda.or.th