แนวทางการพัฒนาโครงสร้างและกรอบสมรรถนะดิจิทัล
(Structure and Digital Competency Framework)



จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)
ภายใต้การดำเนินงานของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

TDGA

สารบัญ

		หน้า
☑	หลักการและเหตุผล	3
☑	วัตถุประสงค์	3
☑	กลุ่มเป้าหมาย	4
☑	ความรู้ที่ควรมีมาก่อน	4
☑	จำนวนผู้เรียนต่อรุ่น	4
☑	ระยะเวลาการอบรมในหลักสูตร	4
☑	รูปแบบการฝึกอบรม	4
☑	กรอบหัวข้อการเรียนรู้ในหลักสูตร	5
☑	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	5
☑	ตารางการฝึกอบรม	6
☑	สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียม	7
☑	เงื่อนไขการได้รับประกาศนียบัตรจากหลักสูตรฯ	7
☑	งบประมาณและค่าใช้จ่าย สำหรับการเข้าร่วมอบรม	8
☑	วิธีการชำระค่าลงทะเบียน	8
☑	สถานที่ฝึกอบรม	8
☑	สอบถามรายละเอียด	8

หลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ

(Effective Use of Digital and AI Tools)

โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านภาครัฐด้านดิจิทัล (ทีดีจีเอ)

ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

หลักการและเหตุผล

ในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัล โดยเฉพาะปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และ Generative AI มีบทบาทอย่างกว้างขวางในการยกระดับการให้บริการภาครัฐ การพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐให้สามารถเข้าใจและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเหล่านี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบ จึงเป็นภารกิจสำคัญที่หน่วยงานภาครัฐต้องเร่งดำเนินการอย่างเป็นระบบ ปัจจุบันนี้การประยุกต์ใช้ AI ในภาครัฐสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และยกระดับคุณภาพของบริการสาธารณะ ตลอดจนสนับสนุนการวิเคราะห์เชิงนโยบายและการตัดสินใจที่แม่นยำยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม การใช้เทคโนโลยีดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยทั้งความเข้าใจพื้นฐานด้านเทคโนโลยี การวิเคราะห์กระบวนงานราชการ การออกแบบแนวทางที่เหมาะสม รวมถึงความตระหนักในประเด็นด้านจริยธรรม ความเป็นธรรม และหลักธรรมาภิบาลในการกำกับดูแล

หลักสูตรนี้จึงได้รับการออกแบบเพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้แก่บุคลากรภาครัฐทุกระดับ ให้สามารถเข้าใจหลักการทำงานของ AI ระบุโอกาสในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในบริบทของหน่วยงาน วิเคราะห์กระบวนงาน และออกแบบแนวทางการใช้งาน AI ที่ตอบโจทย์ภารกิจของรัฐได้อย่างเหมาะสมและวัดผลได้จริง ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ตั้งแต่แนวคิดพื้นฐานของ AI และ Generative AI ไปจนถึงการฝึกใช้งานจริง รวมถึงการออกแบบ Prompt อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการทำงานของตนเองและของหน่วยงาน โดยมีกิจกรรมเชิงปฏิบัติการที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาผลงานที่สามารถนำไปต่อยอดหรือปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ หลักสูตรยังมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการยึดถือประโยชน์ของประชาชนและสังคมส่วนรวมเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้การประยุกต์ใช้ AI ในภาครัฐเป็นไปอย่างสมดุล มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำงานของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และสามารถวิเคราะห์และระบุโอกาสในการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในบริบทของการดำเนินงานภาครัฐได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์กระบวนงานราชการและออกแบบแนวทางการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลที่เหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการใช้งานเทคโนโลยี Generative AI และการออกแบบ Prompt อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ และเป้าหมายของหน่วยงานภาครัฐ
4. เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับผลกระทบเชิงจริยธรรมของการประยุกต์ใช้ AI และส่งเสริมการใช้งานอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมโดยรวม

กลุ่มเป้าหมาย

เหมาะสำหรับบุคลากรภาครัฐทุกกลุ่ม ทุกระดับ และทุกสายงาน

ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐานและอินเทอร์เน็ตได้

จำนวนรุ่นและผู้เรียนต่อรุ่น

จัดอบรมจำนวน 2 รุ่น ดังนี้
รุ่นที่ 5 วันที่ 28-29 เมษายน 2569 จำนวนผู้เรียน 40 คน
รุ่นที่ 6 วันที่ 23-24 กรกฎาคม 2569 จำนวนผู้เรียน 40 คน

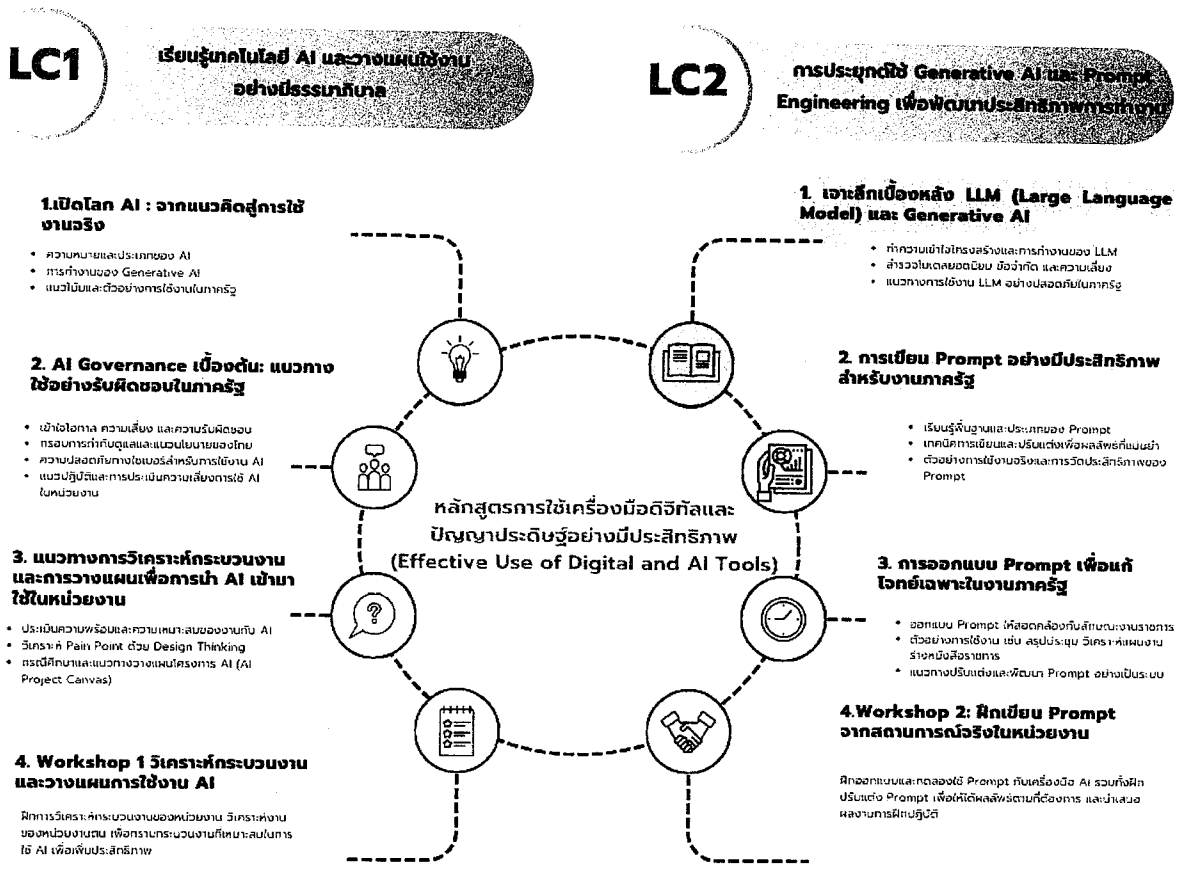
ระยะเวลาการอบรมในหลักสูตร

จัดฝึกอบรมจำนวน 2 วัน

รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ทั้งการบรรยาย การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการฝึกปฏิบัติการ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าอบรมเกิดกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้

กรอบหัวข้อการเรียนรู้ในหลักสูตร



ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน และกำกับดูแลการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ภายในหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและแนวทางการกำกับดูแลที่เหมาะสม
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการออกแบบ Prompt และสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือดังกล่าวในการแก้ไขปัญหาในบริบทของภาครัฐได้อย่างเหมาะสม มีเป้าหมายชัดเจน และสามารถวัดผลลัพธ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้และผลงานที่พัฒนาขึ้นระหว่างการอบรมไปต่อยอดและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิผล

TDGA

ตารางการฝึกอบรม จำนวน 2 วัน

ช่วงเวลา	หัวข้อและเนื้อหาหลัก	วิทยากร
เนื้อหาการอบรมวันที่ 1 : LC1 เรียนรู้เทคโนโลยี AI และวางแผนใช้งานอย่างมีธรรมาภิบาล		
ภาคเช้า	**การสอบ Pre-test :** ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบก่อนเรียน	
	1. เปิดโลก AI : จากแนวคิดสู่การใช้งานจริง ■ ความหมายและประเภทของ AI ■ การทำงานของ Generative AI ■ ความแตกต่างของ AI ทั่วไปกับ Generative AI ■ แนวโน้มของการพัฒนาทางด้าน AI ในอนาคต ■ ตัวอย่างการใช้งาน AI ในภาครัฐ เช่น ระบบตอบคำถามอัตโนมัติ การวิเคราะห์ข้อมูล การร่างรายงานเชื่อมโยงกับบริบทผู้เข้าอบรม: งานที่พวกเขาทำสามารถใช้ AI ได้หรือไม่ **2. AI Governance เบื้องต้น: แนวทางใช้อย่างรับผิดชอบในภาครัฐ** ■ AI ในภาครัฐ: โอกาส ความเสี่ยง และความรับผิดชอบที่ต้องเข้าใจ ■ ภาพรวมของการกำกับดูแล AI Governance ■ กรอบแนวทางและหลักการการกำกับดูแล AI ของไทย ■ พื้นฐานความปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับการใช้งาน AI ■ แนวปฏิบัติ (Guidelines) สำหรับหน่วยงานภาครัฐไทย ตัวอย่างการกำหนด Policy ของการใช้ AI ในหน่วยงาน ■ ฝึกวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการนำ AI ไปกับงานประเภทต่างๆของหน่วยงาน	**ผศ. ดร.มยุรี ศรีกุลวงศ์** คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ภาคบ่าย	**3. แนวทางการวิเคราะห์กระบวนงานและการวางแผนเพื่อการนำ AI เข้ามาใช้ในหน่วยงาน** ■ แนวทางการประเมินความพร้อมของการใช้ AI ในหน่วยงาน ■ แนวทางการวิเคราะห์ความเหมาะสมของงานกับ AI และการระบุลักษณะของงานที่เหมาะกับการประยุกต์ใช้ AI ■ ฝึกการวิเคราะห์งานในองค์กรด้วยแนวทางของ Design Thinking เพื่อหา Pain Point ในกระบวนงานภาครัฐ และแนวทางการแก้ปัญหาจาก Pain Point ด้วย AI ■ ตัวอย่างกรณีศึกษา (Use Cases) การวิเคราะห์กระบวนการและการใช้ AI เพื่อแก้ปัญหาของภาครัฐไทย (เช่น Chatbot งานบริการประชาชน AI สำหรับอ่านเอกสารราชการ การจัดกลุ่มข้อมูลคนจน เป็นต้น) ■ เรียนรู้หลักการและแนวทางการวางแผนโครงการในการนำ AI ไปใช้ในหน่วยงาน (AI Project Canvas) ■ แนวทางการประเมินความสำเร็จของโครงการ AI **Workshop 1 วิเคราะห์กระบวนงานและวางแผนการใช้งาน AI** วิเคราะห์กระบวนงานของหน่วยงาน วิเคราะห์งานของหน่วยงานตน เพื่อทราบกระบวนงานที่เหมาะสมในการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	**ผศ. ดร.มยุรี ศรีกุลวงศ์** คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ช่วงเวลา	หัวข้อและเนื้อหาหลัก	วิทยากร
เนื้อหาการอบรมวันที่ 2 : LC2 การประยุกต์ใช้ Generative AI และ Prompt Engineering เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน		
ภาคเช้า	**1. เจาะลึกเบื้องหลัง LLM (Large Language Model) และ Generative AI** ■ ความรู้เกี่ยวกับ LLM โครงสร้างและกลไกการทำงานของ LLM ■ โมเดลของ LLM ยอดนิยมในปัจจุบันและการเลือกใช้ ■ ข้อจำกัด ความเสี่ยงของ LLM ■ แนวทางการใช้งาน LLM อย่างปลอดภัยในภาครัฐ **2. การเขียน Prompt อย่างมีประสิทธิภาพสำหรับงานภาครัฐ** ■ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Prompt ■ รู้จักประเภทของ Prompt เพื่อเลือกใช้ให้ตรงวัตถุประสงค์ ■ วิธีการและสูตรการเขียน Prompt ■ เทคนิคการปรับแต่ง Prompt ให้ได้ผลลัพธ์คุณภาพ ■ ตัวอย่าง Prompt ที่ใช้ได้ผลจริงในภาครัฐ การกำหนดเป้าหมาย และวัดประสิทธิภาพของ Prompt **3. การออกแบบ Prompt เพื่อแก้โจทย์เฉพาะในงานภาครัฐ** ■ การออกแบบ Prompt ที่เหมาะสมกับงานภาครัฐ ■ ตัวอย่าง Prompt สำหรับงานภาครัฐ เช่น การสรุปประชุม การวิเคราะห์แผนงาน การจัดทำหนังสือราชการ ■ การปรับแต่ง Prompt ให้เหมาะกับระดับความซับซ้อนของงาน ■ แนวทางทดลองใช้และปรับปรุง Prompt อย่างมีระบบ	**ผศ. ดร.มยุรี ศรีกุลวงศ์** คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ภาคบ่าย	**4. Workshop 2: ฝึกเขียน Prompt จากสถานการณ์จริงในหน่วยงาน** ■ วิเคราะห์ Pain Point และโจทย์งานจริง (Input จาก Workshop 1) โดย นำปัญหา หรือโอกาสในการใช้งาน AI ที่ได้วิเคราะห์ใน Workshop 1 สรุปบริบทงาน เป้าหมาย และรูปแบบผลลัพธ์ที่ต้องการ ■ ออกแบบและทดลองเขียน Prompt โดยการสร้าง Prompt ผ่านเครื่องมือ AI ที่วิทยากรกำหนด และปรับแต่ง Promptเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้กับผลลัพธ์ที่คาดหวังปรับคำสั่งหรือบริบทให้ชัดเจนขึ้น ■ นำเสนอผลงานในห้องเรียน โดยวิทยากรให้ข้อเสนอแนะ พร้อมเสริมแนวคิดการออกแบบ Prompt ให้เหมาะกับงานที่ได้ออกแบบไว้	**ผศ. ดร.มยุรี ศรีกุลวงศ์** คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
	การสอบ Post-test : ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบหลังเรียน	

หมายเหตุ : อาจมีการปรับเปลี่ยนตารางการฝึกอบรมตามความเหมาะสมของเนื้อหาและสถานการณ์ต่างๆ

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียม

1) คอมพิวเตอร์พกพาส่วนบุคคล สำหรับกิจกรรม Workshop
2) อาจมีโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันเพิ่มเติม ซึ่งจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้ง เพื่อให้สามารถติดตั้งล่วงหน้าได้อย่างเหมาะสม

เงื่อนไขการได้รับประกาศนียบัตรจากหลักสูตรฯ

1. เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดทั้งหลักสูตร
2. ผ่านการประเมินผลจากกิจกรรมฝึกปฏิบัติ (Workshop) ตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. เข้ารับการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) และได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ตามเกณฑ์การผ่าน

งบประมาณและค่าใช้จ่าย สำหรับการเข้าร่วมอบรม

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม **จำนวน 8,500 บาท** (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หมายเหตุ:

- ❖ ค่าลงทะเบียนข้างต้น **รวม** ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง
- ❖ ค่าลงทะเบียนข้างต้น **ไม่รวม** ค่าที่พักและค่าเดินทาง

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
  สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
  บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 013-0-20735-7
  ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนศรีอยุธยา
- กรุณาโอนเงินก่อนวันเปิดอบรมแต่ละหลักสูตร แต่ละรุ่น อย่างน้อย 15 วัน
- เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาให้ท่าน

1. สแกนใบนำฝาก (Pay-in Slip) โอนเงิน
2. ระบุชื่อที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
3. ระบุชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ
4. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของหน่วยงาน) 13 หลัก

- ส่งเอกสารที่มีรายละเอียดตามข้อที่ 2 มายัง e-mail: tdgad_division@dga.or.th

สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ

สอบถามรายละเอียด

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่

คุณอรอนงค์ ตอพรหม หมายเลขโทรศัพท์ 08 0045 3147

คุณดวงกมล โสมทัศน์ หมายเลขโทรศัพท์ 08 0045 3327

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdgad_division@dga.or.th

ดำเนินการฝึกอบรมโดย
สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy)

ที่อยู่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (TIJ) ชั้น 4 เลขที่ 999 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

เว็บไซต์ https://tdga.dga.or.th

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)
ภายใต้การดำเนินงานของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)