ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดบุรีรัมย์
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....



ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
รับที่...../.....
วันที่.....
เวลา.....

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อาชีพ.....ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. ข้าพเจ้ามีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์โดยมีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้
(โปรดใช้ถ้อยคำสุภาพ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. ข้าพเจ้าจึงมีความประสงค์ให้ศูนย์ดำรงธรรมดำเนินการ ดังนี้ (ระบุวัตถุประสงค์หรือความต้องการของผู้ร้อง)

๓.๑ .....
.....

๓.๒ .....
.....

๓.๓ .....
.....

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดบุรีรัมย์
โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๘๔๗, ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๖๓
E-mail : Buriram847@gmail.com
สายด่วน ๑๕๖๗

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

.....**ผู้รับ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ :-

๑. ข้าพเจ้าในฐานะผู้ร้องทุกข์ได้รับทราบขณะร้องทุกข์แล้วว่า

๑.๑ ข้อความข้างต้นที่ข้าพเจ้าได้ทำการเขียนหรือบันทึกนั้น ถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ที่แท้จริงของข้าพเจ้าและมีข้อมูลเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้หากต่อมาได้มีการตรวจสอบพบว่าข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง และก่อให้เกิดความเสียหายกับบุคคลอื่น ข้าพเจ้าอาจถูกผู้เสียหายดำเนินการทางกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญาต่อไปได้

๑.๒ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลเรื่องร้องเรียนของข้าพเจ้าต่อเจ้าหน้าที่ ศดธ. บร. รวมทั้งผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ข้าพเจ้าจะต้องติดตามเรื่องด้วยตนเอง กรณีไม่ติดตามเรื่องเกินกว่า ๑ ปี หรือเจ้าหน้าที่ไม่สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ ศดธ.บร. ยุติเรื่องร้องเรียนของข้าพเจ้า

๒. ข้าพเจ้าได้รับทราบว่า เรื่องร้องทุกข์ที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ไม่รับพิจารณาดำเนินการ หรือให้ยุติการพิจารณาได้มีกรณีดังต่อไปนี้

๒.๑ เรื่องที่ข้าพเจ้าได้ไปใช้สิทธิดำเนินคดีทางศาลแล้ว และเรื่องที่ต้องไปใช้สิทธิทางศาลด้วยตนเอง

๒.๒ เรื่องที่อยู่ระหว่างการฟ้องร้องเป็นคดีในชั้นศาล หรือเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาเบ็ดเสร็จเด็ดขาดแล้ว

๒.๓ เรื่องที่ข้าพเจ้ายื่นไว้ไม่มีความชัดเจน ไม่สามารถทำความเข้าใจในเนื้อหาสาระ หรือไม่ปรากฏพยานหลักฐานต่างๆ

ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐานท้ายนี้ จำนวน.....แผ่น ดังนี้

☐ หนังสือมอบหมาย หรือหนังสือมอบอำนาจ และหลักฐานที่แสดงเหตุจำเป็น (กรณีที่เป็นการร้องทุกข์แทน)

☐ พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน/ร้องทุกข์

☐ .....

หลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์	**ความเห็นของหัวหน้าศูนย์/หัวหน้างาน**	
	ประเภทเรื่อง	**หน่วยปฏิบัติ**
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาสัญญา ☐ ภาพถ่าย ☐ อื่นๆ (ระบุ)	☐ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ☐ ปัญหาการทุจริตฯ ☐ ปัญหาอาชญากรรมฯ ☐ ปัญหาความยากจนฯ ☐ ปัญหาการตัดไม้ทำลายป่าฯ ☐ ปัญหาที่ดินทำกินฯ ☐ ปัญหาการบริหารราชการฯ ☐ ปัญหาการศึกษาฯ ☐ ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน ☐ อื่นๆ ☐ บริการเบ็ดเสร็จ ☐ บริการส่งต่อ ☐ บริการข้อมูลข่าวสาร ☐ บริการให้คำปรึกษา ☐ หน่วยเคลื่อนที่เร็ว	....
	ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็น (.....)	